



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Perguruan Tinggi Muhammadiyah Yogyakarta



BUKU
PANDUAN
AKADEMIK
MAHASISWA S1

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

fti.uad.ac.id

Moral and Intellectual Integrity

Daftar isi

Kata Pengantar	2
Pimpinan Fakultas	3
Tata Tertib Mahasiswa	4
Jenis Pelanggaran dan Sanksi	11
Sistem Penilaian	15
Kuliah AIK dan Sertifikasi	16
Portal Akademik, Email dan Elearning	18
Portal Orang Tua	56
Kurikulum MBKM	61
Teknik Informatika	66
Teknik Industri	71
Teknik Kimia	77
Teknik Elektro	83
Teknologi Pangan	89
Evaluasi Studi	95
Bimbingan Akademik	98

Kata Pengantar

Assalaamu 'Alaikum Wr. Wb.

Pertama kami panjatkan puji syukur pada Allah, atas limpahan karunianya kita masih diberikan banyak nikmat, diantaranya yang utama adalah nikmat iman dan islam, sehingga bisa membedakan yang haq-batil baik-buruk, dan sebagainya. Alhamdulillah buku ini bisa hadir di tangan ibu/bapak dosen, staf, laboran, dan terlebih para mahasiswa.

Kami ucapkan terimakasih kepada tim penyusun yang telah menyusun ulang dan merombak isinya sehingga tampil edisi 2020 ini. Buku ini mencakup banyak hal diantaranya adalah panduan/tata tertib kehidupan islami di kampus, pelanggaran dan sanksi, dan kurikulum yang digunakan pada program studi S1 di FTI UAD.

Semoga buku ini bisa memberikan panduan yang utuh kepada para mahasiswa dalam merencanakan studi dan dalam menjalani aktivitas sebagai mahasiswa hingga selesai studi nanti.

Semoga selalu sehat, penuh semangat
FTI Selalu di Hati

Wassalaamu'alaikum wr wb

Pimpinan Fakultas

Dekan



Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.

Wakil Dekan



Sri Winiarti, S.T., M.Cs.

Tata Tertib Mahasiswa

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN NOMOR 102 TAHUN 1999

TENTANG TATA TERTIB MAHASISWA DI KAMPUS UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Bismillahirrahmanirrahim

Rektor Universitas Ahmad Dahlan

Menimbang: a. Bahwa Universitas Ahmad Dahlan bertujuan menyiapkan peserta didik menjadi sarjana muslim, yang mempunyai kemampuan akademik dan atau profesional dan beramal menuju terwujudnya masyarakat utama adil dan makmur yang diridloi Allah swt.
b. Bahwa untuk memenuhi maksud tersebut, maka Rektor memandang perlu untuk menetapkan peraturan tata tertib mahasiswa di Kampus Universitas Ahmad Dahlan.

Mengingat: 1. Peraturan Pemerintah No. 57 tahun 1998;
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
3. Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah
4. Statuta Universitas Ahmad Dahlan;
5. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 23/SK-PP/III-B/2.b/1999.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN TENTANG TATA TERTIB MAHASISWA DI KAMPUS UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN.

Pasal I TATA TERTIB AKADEMIK

- I. Mahasiswa diwajibkan :
 - a. mentaati peraturan akademik yang berlaku;
 - b. mengembangkan sikap dan perilaku ilmiah;

- c. mengikuti kuliah, praktikum dan tugas-tugas akademik lainnya;
 - d. dengan dipimpin dosen atau tidak, mengawali kuliah dan kegiatan akademik lainnya, dengan membaca *basmalah* dan diakhiri membaca *hamdallah*;
 - e. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab sesuai dengan norma dan susila yang berlaku melalui prosedur yang telah ditetapkan;
 - f. dalam mengikuti kegiatan kuliah antara putra dan putri menempatkan pada tempat duduk dalam deretan yang terpisah.
2. Mahasiswa dilarang :
- a. terlambat masuk kuliah dan atau meninggalkan kuliah sebelum kuliah berakhir tanpa izin / pemberitahuan;
 - b. berbuat curang dalam ujian dan tugas-tugas akademik lainnya;
 - c. merokok di ruang kelas, ruang praktikum dan ruang kantor.

Pasal 2 TATA TERTIB PENAMPILAN

1. Mahasiswa diwajibkan :
- a. berbusana islami, rapi, sopan dan menutup aurat;
 - b. bertata rias rapi, sopan, tidak mencolok dan tidak berlebihan;
 - c. bersepatu atau bersepatu sandal secara rapi.
2. Mahasiswa dilarang :
- a. memakai kaos oblong, dan atau celana dengan lutut terbuka;
 - b. memakai asesoris yang tidak semestinya (misalnya, laki-laki menggunakan asesoris khusus perempuan);
 - c. memelihara rambut panjang melebihi bahu (bagi laki-laki);
 - d. memakai sandal, kecuali akan melaksanakan shalat.

Pasal 3 TATA TERTIB PERGAULAN

1. Mahasiswa diwajibkan :
- a. mengembangkan tata pergaulan yang islami;
 - b. menggunakan salam dalam pergaulan;
 - c. bertutur kata, bersikap dan bertingkah laku harus sopan dan islami;
 - d. bersikap dan berperilaku hormat kepada pimpinan, dosen karyawan dan sesama mahasiswa.

2. Mahasiswa dilarang :
 - a. berduaan lain jenis dan bukan muhrimnya di tempat yang sepi (berkhalwat);
 - b. bertindak dan atau bersikap negatif dengan maksud untuk merugikan pimpinan, dosen, karyawan, maupun sesama mahasiswa.

Pasal 4 TATA TERTIB LINGKUNGAN

1. Mahasiswa diwajibkan :
 - a. segera mengerjakan shalat setelah adzan dikumandangkan, kecuali ada udzur;
 - b. mengakhiri semua kegiatan di kampus apabila sudah memasuki pukul 21.00 WIB, kecuali ada izin dari pimpinan universitas;
 - c. menjaga kebersihan, keindahan, ketertiban, keamanan dan ketenangan kampus;
 - d. membuang sampah di tempat yang telah disediakan;
 - e. memarkir kendaraan di tempat yang telah ditentukan.
2. Mahasiswa dilarang :
 - a. melakukan hal-hal yang dapat merugikan kehormatan dan martabat negara, pemerintah, persyarikatan Muhammadiyah dan nama baik Kampus.
 - b. melakukan perbuatan yang berbau SARA maupun diskriminatif;
 - c. mengganggu, menghalangi dan bertindak sewenang-wenang terhadap jalannya proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya;
 - d. bermalam di kampus tanpa seizin pimpinan universitas;
 - e. membawa senjata api dan atau senjata tajam;
 - f. membawa/mengonsumsi narkotik, obat-obat terlarang dan atau minuman keras;
 - g. membawa/menikmati barang cetakan atau elektronika yang tergolong pornografi ataupun *porno action*.

Pasal 5 SANKSI

Mahasiswa yang melakukan pelanggaran tata tertib di Kampus akan dikenakan sanksi sebagai berikut :

1. Sanksi Disiplin Ringan berupa :
 - a. Teguran secara lisan
 - b. Teguran secara tertulis
2. Sanksi Disiplin Sedang berupa :
 - a. Pembatasan jumlah SKS yang diambil mahasiswa dalam satu semester
 - b. Pemberian skorsing selama satu atau dua semester
 - c. Tidak bisa diusulkan menerima beasiswa dan atau mahasiswa berprestasi serta tidak memperoleh layanan lainnya.

3. Sanksi Disiplin Berat berupa :
Sanksi disiplin berat yaitu berupa pencabutan statusnya sebagai mahasiswa dan dikeluarkan dari Universitas Ahmad Dahlan.

Pasal 6

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa ketentuan ini akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

DITETAPKAN DI : YOGYAKARTA
PADA TANGGAL : 25 OKTOBER 1999
REKTOR

Drs. SUGIYANTO, S.U., Ph.D., Apt.
NIP. 130779543

TEMBUSAN

1. Ketua Badan Pelaksana Harian;
2. Pembantu Rektor III;
3. Para Dekan Fakultas u.p. Pembantu Dekan III;
4. Para Kepala Biro dan UPT;
Universitas Ahmad Dahlan di Yogyakarta.



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KAMPUS I : Jl. Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166, Telp. (0274) 563515, 511830, Rektor 511829 Fax. (0274) 564604
KAMPUS II : Jl. Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161 Telp. (0274) 371120, 372915
KAMPUS III : Jl. Prof. Dr. Soepomo, Januran, Yogyakarta 55164 Telp. (0274) 381523, 379418

Dalam rangka upaya mewujudkan kehidupan Islami di Universitas Ahmad Dahlan sekaligus mensosialisasikan SK Rektor Nomor:02 Tahun 1999, serta Edaran Rektor Nomor: R/616/A.10/XII/2005 tentang Ketertiban Mahasiswa di Kampus
DIINSTRUKSIKAN

A. Kepada dosen :

1. Menghentikan semua aktivitas, jika adzan dikumandangkan dan segera menunaikan sholat berjama'ah.
2. Memulai dan mengakhiri perkuliahan dengan do'a.
3. Memisahkan tempat duduk mahasiswa dari mahasiswi (mahasiswi di belakang atau samping kiri).

B. Kepada dosen untuk tidak mengizinkan mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademik lain (Praktikum, PKL/KKN, dll) kepada :

1. Mahasiswa/i yang memakai sandal, kaos oblong, celana sobek, jaket bergambar dan tindikan.
2. Mahasiswa yang memakai anting-anting, cat rambut, dan bertato.
3. Mahasiswi yang berpakaian ketat/menampakan lekuk-lekuk tubuh, transparan, menampakan leher/rambut dan lengan baju yang tidak sampai pergelangan tangan.
4. Mahasiswa/i yang membawa senjata tajam, membawa dan atau mengkonsumsi MIRAS, NARKOBA/NAPZA, dan sejenisnya.

C. Kepada Pimpinan dan Staf Fakultas, Biro, Lembaga, dan UPT agar tidak melayani mahasiswa/i yang tidak mengindahkan instruksi di atas (pada poin B butir 1 s.d. 4).

D. Penanggungjawab pelaksanaan instruksi tersebut diamanatkan kepada PR I, PR II, PR III, LPSI, para Dekan, PD III, dan Satpam. Untuk mengefektifkan instruksi tersebut, para penanggungjawab segera berkoordinasi dan menyusun langkah-langkah strategis.

Yogyakarta, 17 Januari 2006
Rektor,



Prof. Dr. Sugiyanto, S.U., Apt.
NIP 130779543



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KAMPUS I : Jl. Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55168, Telp. (0274) 563515, 511830, Rektor 511829 Fax. (0274) 564604
KAMPUS II : Jl. Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161 Telp. (0274) 371120, 372915
KAMPUS III : Jl. Prof. Dr. Scepomo, Janturan, Yogyakarta 55164 Telp. (0274) 381523, 379418

POLA KEHIDUPAN ISLAMI SIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

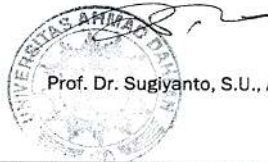
Berdasarkan SK Rektor Nomor:102 Tahun 1999 dan
edaran Rektor Nomor: R/616/A.10/XII/2005
tentang Ketertiban Mahasiswa di Kampus.

1. Berbusana rapi dan pantas, dilarang memakai kaos oblong, celana sobek, ataupun jaket bergambar.
2. Berbusana muslimah, baju memanjang dan menutup pantat sampai atas lutut.
3. Jilbab harus menutup lekuk bagian tubuh, rambut dan leher tertutup secara sempurna.
4. Bagi laki-laki dilarang memakai anting, kalung, gelang, tato ataupun mengecat rambut.
5. Dilarang membawa senjata tajam, serta dilarang membawa dan mengkonsumsi segala jenis minuman keras (MIRAS), narkoba dan zat addiktif lainnya (NAPZA).
6. Membudayakan salam disaat bertemu dan berpisah.
7. Tempat duduk laki-laki dan perempuan terpisah, perempuan di belakang atau di sebelah kiri mahasiswa.
8. Dilarang berboncengan dengan lawan jenis yang bukan muhrim.
9. Memulai dan mengakhiri perkuliahan dengan do'a.
10. Ketika adzan dikumandangkan, semua aktifitas dihentikan.
11. Dilarang menginap di kampus tanpa seizin UAD.
12. Menjaga ketenangan ibadah, tidak ribut/gaduh saat sholat dilaksanakan.

PEDOMAN INI BERLAKU BAGI SELURUH SIVITAS AKADEMIKA
UNIVERSITAS AMAD DAHLAN

Yogyakarta, 17 Januari 2006

Rektor,



Prof. Dr. Sugiyanto, S.U., Apt.



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

KAMPUS I : Jl. Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166, Telp. (0274) 563515, 511830, Rektor 511829 Fax. (0274) 56460
KAMPUS II : Jl. Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161 Telp. (0274) 371120, 372915
KAMPUS III : Jl. Prof. Dr. Soepomo, Jenturan, Yogyakarta 55164 Telp. (0274) 381523, 379418

SURAT EDARAN Nomor: R/027/A.10/I/2007

Tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus Islami di Lingkungan Kampus Universitas Ahmad Dahlan

Dalam rangka menciptakan kehidupan Islami di lingkungan kampus Universitas Ahmad Dahlan, Rapat Kerja Universitas tanggal 15 Januari 2007 memutuskan bahwa dosen, karyawan, dan mahasiswa UAD diharuskan:


1. Memulai dan mengakhiri semua aktivitas dengan do'a.
2. Membudayakan salam di saat bertemu dan berpisah.
3. Berbusana rapi dan pantas, tidak memakai sandal, kaos oblong dan celana sobek (bagi laki-laki).
4. Berbusana muslimah yang menutup aurat, baju : memanjang dan minimal menutup pantat sampai atas lutut, tidak ketat, dan tidak memakai sandal. Rok/celana tidak ketat, tidak sobek dan bahan boleh dari kain jeans.
5. Pemakaian Jilbab harus menutup bagian dada, sehingga rambut dan leher tertutup secara sempurna.
6. Bagi laki-laki tidak memakai anting, kalung, gelang, tato ataupun mengecat rambut.
7. Tidak membawa senjata tajam dan sejenisnya; tidak membawa dan atau mengkonsumsi segala jenis minuman keras (MIRAS), narkotika dan zat adiktif lainnya (NAPZA).
8. Laki-laki dan perempuan duduk secara terpisah, perempuan dibelakang atau di bagian kelompok kursi sebelah kiri.
9. Tidak berboncengan, tidak berkhawat (berdua-duaan), dengan lawan jenis yang bukan muhrim.
10. Ketika adzan dikumandangkan, semua aktivitas dihentikan, dan segera menunaikan sholat.
11. Menjaga ketenangan ibadah, tidak membuat keributan/kegaduhan saat sholat dilaksanakan.
12. (Khusus mahasiswa) tidak tinggal di kampus dan atau mengadakan kegiatan kemahasiswaan lebih dari jam 21.00 WIB, kecuali diizinkan Rektor atau Dekan.
13. Tidak merokok di dalam kampus UAD.

Tata tertib ini secara aktif berlaku mulai tanggal 15 Februari 2007.

Pelanggaran terhadap tata tertib ini akan diberikan sanksi oleh Pimpinan Fakultas dan atau Universitas yang bersifat administratif dan atau akademik tergantung jenis dan pelaku pelanggaran.

Demikian, harap maklum.

Yogyakarta, 21 Januari 2007
Rektor


Prof. Dr. Sugiyanto, S.U., Apt.
NIP. 130779543

JENIS PELANGGARAN DAN SANKSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
 SK DEKAN FTI No. F2/524/A/IX/2018

KESALAHAN RINGAN

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi 1	Sanksi 2
1	Menggunakan pakaian yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, bagi mahasiswa : memakai kaos oblong, celana dengan lutut terbuka, menggunakan asesoris yang tidak semestinya (laki-laki : anting, kalung, gelang ; mahasiswi : tindik hidung), memelihara rambut melebihi bahu, dan mencat rambut. Bagi mahasiswi : memakai pakaian yang ketat, transparan dan tidak sesuai syariah islam. Memakai sandal jepit, kecuali akan melaksanakan sholat atau karena sakit.	Peringatan Lisan 1x , dengan mekanisme : a. diminta mengganti baju/celana, menanggalkan aksesoris b. Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut.	Peringatan Tertulis 1x , dengan mekanisme : a. diminta mengganti baju/celana dll, menanggalkan aksesoris b. Peringatan tertulis dari Fakultas ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya . Jika diulangi lagi Diberikan sanksi denda Rp 100.000,- (berlaku kelipatan jika melakukan pelanggaran terulang). Jika denda tidak dibayarkan dilarang mengikuti ujian
2	Merokok di lingkungan Kampus	Peringatan Lisan 1 x , dengan mekanisme : diminta membuang rokok dan dilakukan penyitaan, Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut.	Peringatan Tertulis 1x dengan mekanisme : diminta membuang rokok dan dilakukan penyitaan, Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya. Diberikan sanksi membayar denda Rp 100.000,-
3	Melakukan kegiatan di dalam Kampus di atas jam 21.00 – jam 06.00 pagi tanpa ijin dari pihak Prodi, Fakultas dan Universitas	Peringatan langsung oleh satpam dan membubarkan kegiatan tersebut, membuat surat pernyataan tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut	
4	Mengundang pihak luar untuk kegiatan tertentu tanpa ijin dari pihak Prodi, Fakultas dan Universitas	Peringatan langsung oleh satpam dan membubarkan kegiatan tersebut, membuat surat pernyataan tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut	
5	Berperilaku tidak sopan dalam berkomunikasi baik secara tertulis maupun lisan terhadap dosen dan karyawan, ditinjau dari sisi waktu dan bahasa.	diingatkan secara langsung oleh dosen/ karyawan yang dihubungi .	Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya.
6	Membuang sampah sembarangan	Mahasiswa di sekitar area sampah berserakan bertanggung jawab membersihkan baik di kelas atau di lingkungan kampus atau melaporkan ke cleaning servis	
7	Pengumpulan tugas yang sama persis diantara beberapa mahasiswa atau kelompok mahasiswa.	Nilai tugas tersebut di nilai 0	Diberikan sanksi Nilai mata kuliah tersebut E

A. KESALAHAN SEDANG

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi 1	Sanksi 2
1	Menitipkan dan menerima titipan tanda tangan presensi kuliah.	Dianggap tidak masuk untuk mahasiswa yang menitipkan dan menerima titipan	Nilai E untuk mata kuliah tersebut
2	Mencontek secara individu maupun kelompok dan memberikan contekan pada saat ujian (Quis, UTS, UAS, Ujian Ulang)	Diberikan nilai E pada mata kuliah yang bersangkutan, membuat surat pernyataan dan disampaikan kepada orang tua mahasiswa	Diberikan nilai E pada mata kuliah yang bersangkutan, disampaikan kepada orang tua mahasiswa dan nama mhs yang bersangkutan diumumkan secara terbuka di tingkat prodi maupun fakultas. Jika diulangi lagi mencontek dan memberikan contekan pada lebih dari 1 mata kuliah maka dilakukan pengurangan jumlah sks sebesar 50% dari total sks yang bisa diambil pada semester berikutnya
3	Merusak fasilitas, sarana dan prasarana di lingkungan kampus (Mencoret bangku, tembok, merusak tanaman)	diingatkan secara langsung oleh dosen, Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut, dan mengganti sarana dan prasarana yang dirusak.	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya dan mengganti sarana dan prasarana yang dirusak.
4	Berduaan dengan lawan jenis dan bukan muhrimnya di tempat sepi di lingkungan kampus	Dengan mekanisme : diingatkan secara langsung oleh dosen/karyawan yang menemukan pelanggaran dan Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut.	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya. Jika diulangi lagi Di skorsing 1 semester/dinikahkan
5	Melakukan keributan dan kegaduhan di lingkungan kampus	diingatkan secara langsung oleh dosen/karyawan yang menemukan pelanggaran dan Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut serta menghentikan aktivitas yang menimbulkan keributan dan kegaduhan.	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa sebelumnya serta menghentikan aktivitas yang menimbulkan keributan dan kegaduhan. Jika diulangi lagi Di skorsing 1 semester
6	Memalsukan surat keterangan sakit, surat ijin orang tua dan lain lain.	Diberikan peringatan dan di anggap tidak masuk.	Nilai E pada mata kuliah yang bersangkutan
7	Memberikan informasi palsu terkait status akademik kepada keluarga mahasiswa.	Dilakukan pertemuan antara mahasiswa, pihak kampus dan orang tua untu mendapatkan penyelesaian masalah tersebut maksimal 1 bulan sejak ditemukannya informasi palsu tersebut.	
8	Melakukan pelanggaran ringan sebanyak 3 kali.	Skorsing 1 semester pada semester berikutnya	

B. KESALAHAN BERAT

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi 1	Sanksi 2
1	Melakukan pencurian, penipuan, penggelapan di lingkungan kampus yang merugikan perorangan maupun lembaga	Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut dan mengganti kerugian yang ditimbulkan. apabila tidak diindahkan maka langsung dilaporkan kepada pihak yang berwajib	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa dan dilaporkan kepada pihak berwajib. Apabila tidak diindahkan di keluarkan dari UAD
2	Melakukan pelanggaran terhadap norma dan etika di luar kampus yang melibatkan UAD	Membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulangi pelanggaran tersebut dan menyatakan bahwa perbuatan tersebut tidak ada hubungan dengan UAD. Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa	Dikeluarkan dari UAD
3	Membuat kerusakan berat dengan sengaja dan penuh emosi terhadap fasilitas sarana dan prasarana kampus	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa bahwa tidak akan mengulangi perbuatan tersebut, mengganti sarana dan prasarana, serta mendapatkan skors selama 1 semester.	Dikeluarkan dari UAD
4	Memicu dan/atau menghasut sehingga terjadi perkelahian/tawuran, membuat keonaran, terlibat tawuran, melakukan pemukulan, perkelahian, penganiayaan	Peringatan tertulis ditujukan kepada orang tua/ wali mahasiswa dengan dilampiri surat pernyataan mahasiswa bahwa tidak akan mengulangi perbuatan tersebut, mengganti sarana dan prasarana, serta mendapatkan skors selama 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
5	Bertato permanen atau sementara dan bertindik di luar kewajaran	Jika sebelum masuk UAD sudah bertato dan/atau bertindik diluar kewajaran, otomatis tidak diterima sebagai calon mahasiswa. Jika bertato dan bertindik diluar kewajaran, setelah menjadi mahasiswa UAD, maka Peringatan 1 . Diminta menghapus tato dan/atau menutup kembali tindiknya, serta membuat surat pernyataan bermaterai bahwa tidak akan mengulang perbuatannya serta dilaporkan ke orang tua/wali mahasiswa. Skorsing 1 semester	Keluarkan dari UAD
6	Melakukan pemalsuan dokumen akademik termasuk memalsukan ijazah, transkrip nilai, sertifikat LPSI, sertifikat TOEFL dan lain-lain	Jika membuat ijazah palsu, langsung dikeluarkan dari UAD; Jika memalsukan transkrip nilai, sertifikat LPSI, sertifikat TOEFL dan lain-lain. Peringatan 1. membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
7	Melakukan pemalsuan tanda tangan dosen, karyawan dan pejabat struktural dan atau memalsukan cap sivitas akademika	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
8	Melakukan plagiat terhadap karya ilmiah (laporan KP, laporan penelitian, skripsi) atau pemalsuan data penelitian	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
9	Melakukan perjokian untuk setiap jenis kegiatan ujian	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
10	Melakukan intimidasi terhadap dosen, karyawan, dan keluarganya terkait kegiatan akademik maupun non akademik	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD
11	Melakukan pelanggaran sedang sebanyak 3 kali.	Membuat surat pernyataan, pemberitahuan ke orang tua, skorsing 1 sampai 2 semester.	Dikeluarkan dari UAD

C. KESALAHAN SANGAT BERAT

No	Jenis Pelanggaran	Sanksi 1
1	Menggunakan, membawa, menyimpan dan memperdagangkan narkotika dan psikotropika.	Dikeluarkan dari UAD
2	Menggunakan, membawa, menyimpan dan memperdagangkan minuman beralkohol	Dikeluarkan dari UAD
3	Menggunakan, membawa, menyimpan dan memperdagangkan senjata tajam	Dikeluarkan dari UAD
4	Melakukan perbuatan yang termasuk dalam pelanggaran seksual, pornografi, pornoaksi, pelecehan seksual, LGBT, dan seks bebas	Dikeluarkan dari UAD

SISTEM PENILAIAN

NILAI HURUF	NILAI ANGKA	SEBUTAN
A	4.00	Baik sekali
A -	3.67	
B+	3.33	Baik
B	3.00	
B -	2.67	
C+	2.33	Cukup
C	2.00	
C -	1.67	
D+	1.33	Kurang
D	1.00	
E	0.00	Gagal

Penilaian Acuan Patokan (PAP)

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI NUMERIK
80.00 – 100.00	A	4.00
76.25 – 79.99	A -	3.67
68.75 – 76.24	B+	3.33
65.00 – 68.74	B	3.00
62.50 – 64.99	B -	2.67
57.50 – 62.49	C+	2.33
55.00 – 57.49	C	2.00
51.25 – 54.99	C -	1.67
43.75 – 51.24	D+	1.33
40.00 – 43.74	D	1.00
0.00 – 39.99	E	0.00

Reposisi Mata Kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)

Studi Islam (MKI)

1. Al-Qur'an Dan Hadits
2. Aqidah
3. Fiqih Ibadah dan Munakahat
4. Islam Interdisipliner

Sertifikasi

1. Tahsinul Quran
2. Akhlak
3. Kemuhammadiyah
4. Ilmu Dakwah



AIK MKI

1. Al-Qur'an Dan Hadits
2. Aqidah
3. Akhlak
4. Islam Interdisipliner

AIK Sertifikasi

1. Tahsinul Quran
2. Fiqih Ibadah dan Munakahat
3. Kemuhammadiyah
4. Ilmu Dakwah

**Pelaksanaan Kuliah
AI Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)
Mata Kulian Institusional (MKI)**

SEMESTER GASAL

1. **Al-Qur'an Dan Hadits**
 2. **Aqidah Islam**
- * KRS: sesuai jadwal KRS awal semester gasal
 - * KULIAH : sesuai jadwal semester gasal

SEMESTER GENAP

1. **Akhlak**
 2. **Islam Interdisipliner**
- * KRS: sesuai jadwal KRS awal semester genap
 - * KULIAH : sesuai jadwal semester genap

**Pelaksanaan Kuliah
AI Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) Sertifikasi**

SEMESTER ANTARA GASAL

1. **Tahsinul Quran**
 2. **Fikih Ibadah dan Munakahat**
- * KRS: sesuai jadwal KRS awal semester gasal
 - * KULIAH : setelah UAS semester gasal

SEMESTER ANTARA GENAP

1. **Kemuhammadiyah**
 2. **Ilmu Dakwah**
- * KRS: sesuai jadwal KRS awal semester genap
 - * KULIAH : setelah UAS semester genap

PORTAL
AKADEMIK
Email
ELEARNING

Overview

Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan (UAD)

Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan (UAD) merupakan sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai integrator informasi akademik yang ada di berbagai unit akademik (Program Studi / Fakultas) sekaligus sebagai sarana komunikasi antar civitas akademika kampus. Sistem ini dibangun dari kondisi eksistensi informasi akademik di kampus yang sangat beragam dan bervariasi bentuknya, sehingga membutuhkan sebuah portal yang akan mengintegrasikan informasi-informasi tersebut sehingga mempermudah akses publik

Elearning Universitas Ahmad Dahlan (UAD)

Universitas Ahmad Dahlan mendukung pembelajaran berbasis TIK, dengan memanfaatkan fasilitas elearning, yang dapat diakses langsung ke <http://elearning.uad.ac.id>

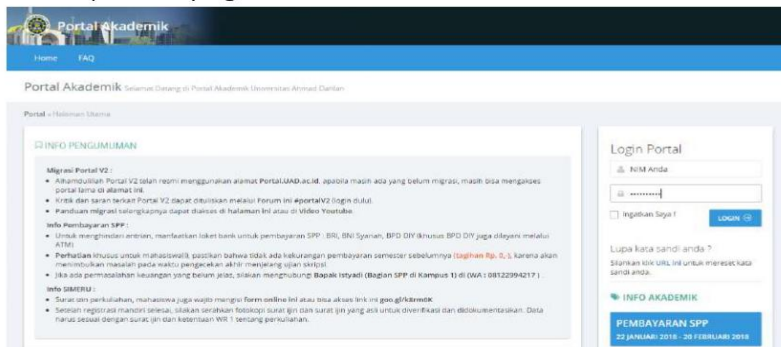
Email Universitas Ahmad Dahlan (UAD)

Panduan ini membahas tentang email yang digunakan civitas akademika Universitas Ahmad Dahlan yang terdiri dari Compose email (Tulis Email), Lupa Password, Menambahkan email di smartphone. Dalam panduan ini tidak membahas bagaimana cara membuat/create email Universitas Ahmad Dahlan berbasis Google Apps karena diasumsikan semua sudah mempunyai email.

Petunjuk Penggunaan Portal Akademik

Login

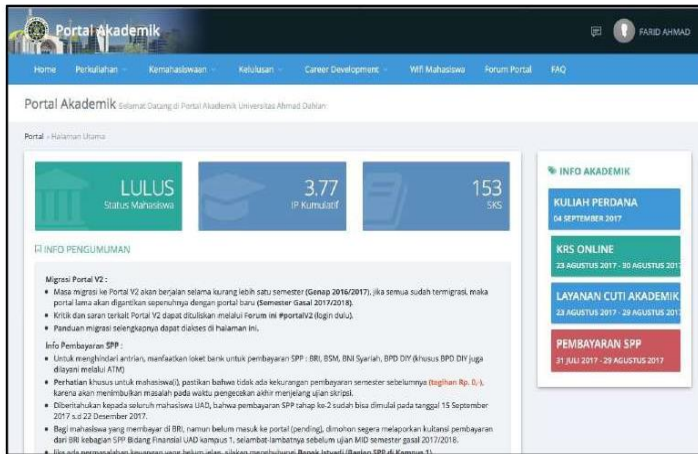
Untuk memasuki Sistem Portal Akademik Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu dengan mengakses portal.uad.ac.id dan masukkan username dan password yang telah ditentukan.



Gambar 1. Halaman Login

Dashboard User

Setelah melewati proses login, maka akan tampil halaman depan dari Portal Akademik Mahasiswa UAD.



Gambar 2. Dashboard User Portal Akademik

Apabila user belum melakukan aktivasi, dashboard user akan menampilkan informasi “Akun anda belum aktif, silahkan verifikasi akun anda terlebih dahulu” → tekan tombol **OK**

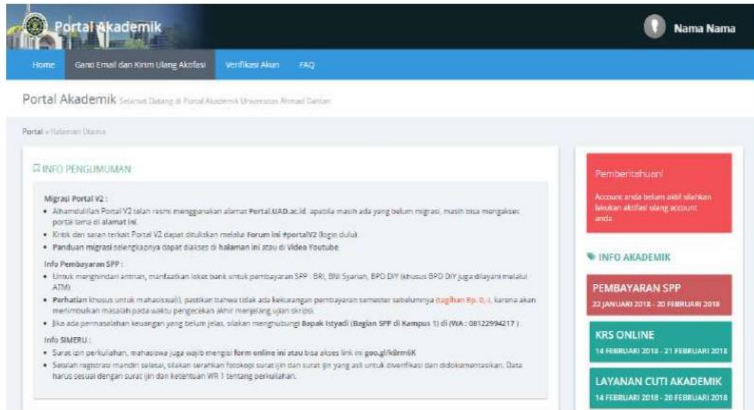


Gambar 3. Informasi akun belum aktif

Verifikasi Akun

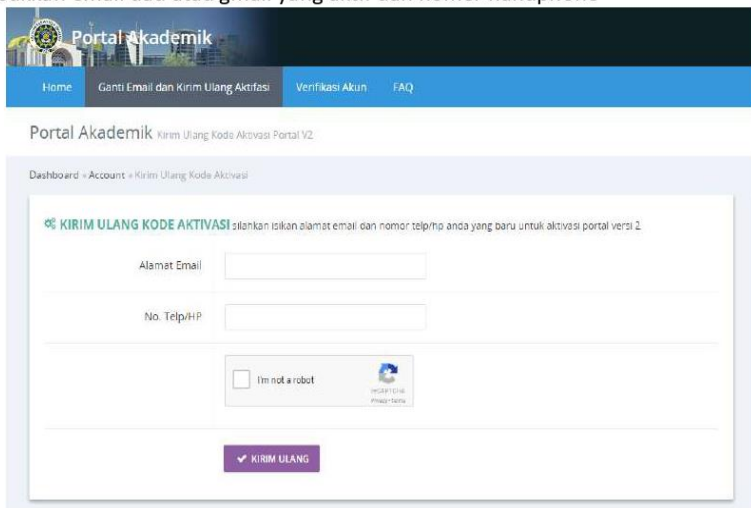
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan verifikasi akun :

1. Pilih Menu **Ganti Email dan Kirim Ulang Aktifasi**



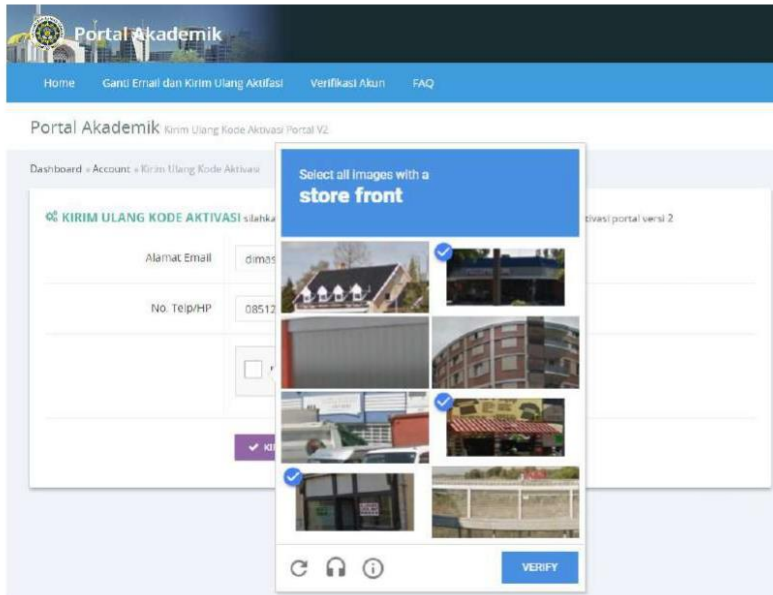
Gambar 4. Pilih menu Ganti Email dan Kirim Aktivasi

2. Masukkan email uad atau gmail yang aktif dan nomer handphone



Gambar 5. Halaman Ganti Email dan Kirim Ulang Aktivasi

3. Centang **captcha** → akan muncul menu isi captcha
4. Pilih beberapa image yang sesuai dengan perintah pada captcha → Jika sudah dipilih dengan benar selanjutnya tekan tombol **Verify**



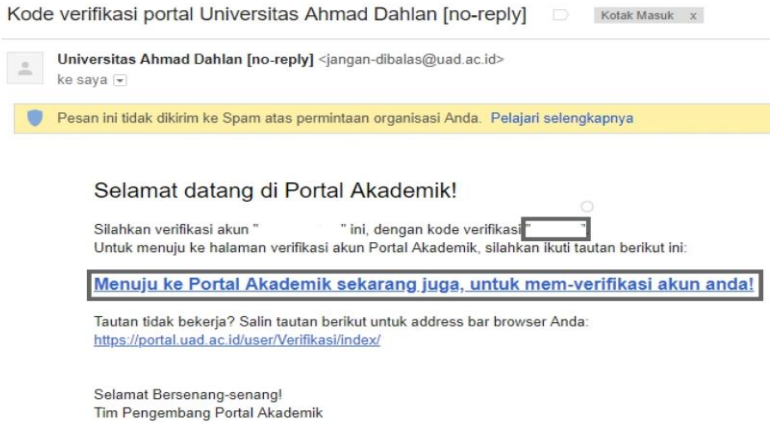
Gambar 6. Menu isi captcha

5. Checkbox **i'm not robot** sudah tercentang → tekan tombol **Kirim Ulang**
6. Akan ada kotak dialog informasi "Kode aktivasi terbaru sudah dikirimkan ke email, isikan kode aktivasi pada menu **verifikasi akun**"



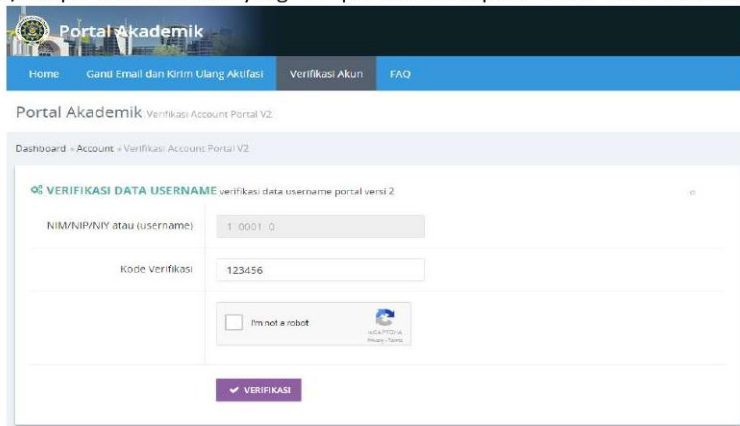
Gambar 7. Kotak Dialog Informasi Kode Aktivasi telah terkirim

7. Silahkan cek email pada folder **Kotak Masuk/Spam**
8. Buka pesan dan copy/salin kode verifikasi



Gambar 8. Pesan berisi kode verifikasi

9. Tekan label “Menuju ke Portal Akademik sekarang juga, untuk mem-verifikasi akun ada !” (label ini akan mengarahkan ke halaman **verifikasi akun**)
10. Paste/tempel kode verifikasi yang di dapat dari email pada menu “Verifikasi Akun”



Gambar 9. Pengisian kode verifikasi

11. Centang **captcha** → Pilih beberapa image sesuai dengan perintah pada captcha
12. Jika sudah dipilih dengan benar → tekan tombol **Verify**
13. Checkbox **i'm not robot** sudah tercentang → tekan tombol **Verifikasi**
14. Setelah berhasil melakukan verifikasi akun, akan ada kotak dialog informasi bahwa portal akademik berhasil diaktifkan dan portal akademik sudah siap digunakan.



Gambar 10. Kotak dialog informasi akun portal telah berhasil diaktifkan

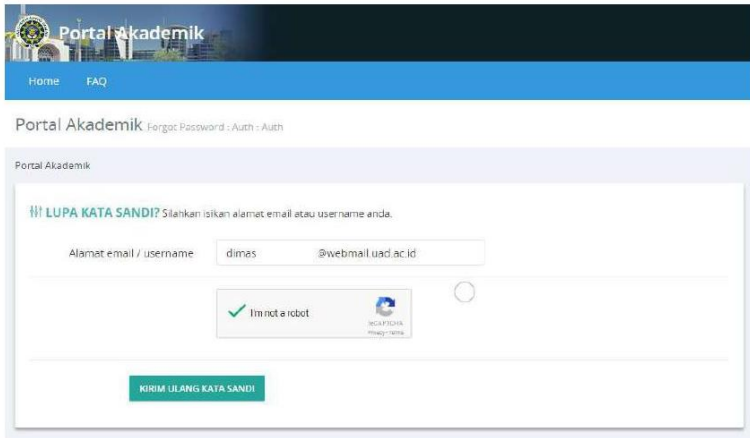
Lupa Password

1. Tekan “URL ini” yang terletak dibawah tulisan “lupa kata sandi anda”



Gambar 11. Fasilitas lupa password

2. Masukkan email UAD atau gmail yang sudah terdaftar, apabila email belum terdaftar silahkan menghubungi **BISKOM NET ADMIN**



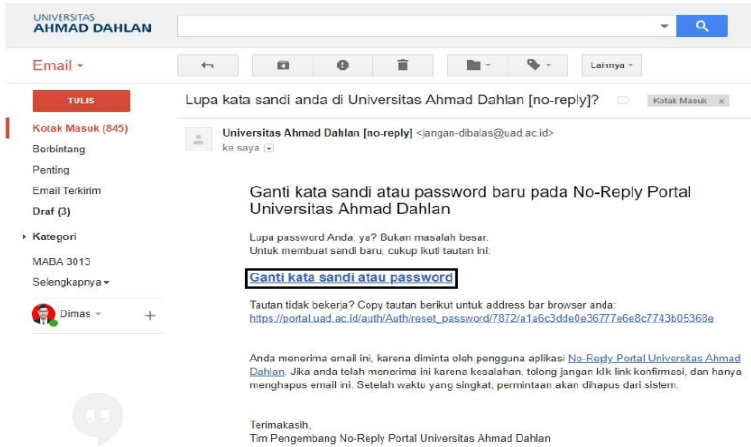
Gambar 12. Menu kirim email untuk ganti password

3. Centang **captcha**
4. Pilih gambar sesuai dengan petunjuk **captcha**
5. Akan ada kotak dialog informasi "Sebuah email dengan instruksi untuk merubah password baru telah dikirimkan kepada Anda" → tekan tombol **OK**



Gambar 13. Kotak dialog berhasil melakukan kirim ulang password

6. Silahkan cek email pada folder **Kotak Masuk/Spam** → Buka pesan dan tekan **link** untuk ubah password



Gambar 14. Email lupa password

7. Tekan label **“Ganti kata sandi atau password”** (label ini akan mengarahkan ke halaman **Ganti Password**)
8. Isikan password baru dengan minimal 6 karakter dan maksimal 10 karakter
9. Pastikan kedua isian password tersebut sama, apabila sama tekan tombol **Change Password**
10. Akan Kotak dialog Informasi **“Anda telah berhasil me-reset password Anda”** → tekan **OK**



Gambar 15. Kotak dialog informasi berhasil ganti password

KRS Online

Menambahkan KRS

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan KRS Online:

1. Pastikan sudah login dengan username dan password yang sudah ditentukan
2. Pilih Menu **Perkuliah** → **KRS**
3. Untuk melihat daftar matakuliah yang ditawarkan, tekan tombol **Tambah**

Bagi mahasiswa yang telah membayar SPP via BRI dan belum bisa KRS online, mohon untuk mengirimkan bukti pembayaran disertai data Nama, NIM, Semester dan Jumlah Pembayaran ditujukan ke Bag Keuangan UAD melalui 2 cara:

1. Kirim Fax. (0274) 564604
2. Kirim Email ke istyadi@staff.uad.ac.id

NIM :

Nama :

Program Studi : Sistem Informasi

Semester : Genap 2017/2018

Maksimum SKS : 24. Jika jatah sks 0 atau tidak sesuai dengan IP, silahkan masuk menu Transkrip kemudian Rekap transkrip.

Anda belum mengisi KRS

TAMBAH
HAPUS

Gambar 16. Halaman pengisian KRS

4. Pilih matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia dan tekan tombol **Simpan**

The right screenshot displays a table of available courses for 'Paket Semester 1':

No	KELAS	KODE	MATA KULIAH	SKS	JADW. KUL
1			Matakuliah Bahasa Indonesia tidak dipilih		
	A	0000720	Bahasa Indonesia	3	
2			Matakuliah Algoritma dan Pemrograman tidak dipilih		

Gambar 17. Tampilan pemilihan matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia

Mengubah/Menambahkan Kembali Pilihan Matakuliah

1. Untuk menambahkan kembali pilihan matakuliah, pastikan SKS masih mencukupi sesuai dengan maksimum SKS yang telah ditetapkan
2. Untuk mengubah/menambahkan kembali pilihan matakuliah, tekan tombol **Tambah**
3. Pilih matakuliah berdasarkan paket semester yang tersedia dan tekan tombol **Simpan**

Maksimum SKS : 24. Jika jatah sks 0 atau tidak sesuai dengan IP, silahkan masuk menu Transkrip kemudian Rekap transkrip.

NO.	KELAS	KODE	MATA KULIAH	SKS	TGL.KRS
<input type="checkbox"/> 1	A	0000130	Bahasa Indonesia	3	2018-02-10 14:15:02
<input type="checkbox"/> 2	A	1625031	Algoritma dan Pemrograman 2	3	2018-02-10 14:15:02
<input type="checkbox"/> 3	A	1635030	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3	2018-02-10 14:15:02
<input type="checkbox"/> 4	A	1635430	Perilaku Organisasi	3	2018-02-10 14:15:02

Gambar 18. Halaman revisi KRS Mahasiswa

Menghapus Matakuliah

1. Untuk menghapus matakuliah, **centang** terlebih dahulu matakuliah yang akan dihapus
2. Tekan tombol **Hapus**
3. Akan ada kotak dialog untuk mengkonfirmasi “Apakah yakin mau menghapus data krs?”, jika yakin tekan tombol **OK**

Apakah yakin mau menghapus data krs?

Gambar 19. Kotak dialog konfirmasi hapus matakuliah

Kartu Hasil Studi (KHS)

Merupakan fasilitas yang dapat digunakan untuk melihat hasil studi mahasiswa per semester

Lihat KHS

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melihat hasil studi mahasiswa per semester:

1. Pilih menu **Perkuliah** → **KHS**

No.	Kode	Mata Kuliah	Kelas	W/P	SKS	Waktu
1.	1522031	Analisis dan Desain Sistem Informasi	A	W	3	A
2.	15K4230	Kalkulus	A	W	3	A
3.	1522330	Manajemen Sistem Informasi	A	W	3	A
4.	15K4630	Kelompok Berangkat Lunak	A	W	3	B
5.	1574430	Perencanaan Arsitektur Ponggala	A	W	3	A
6.	1551130	Dasar-dasar	A	P	3	B
7.	1574230	Manajemen Pemasaran TI	A	P	3	A
8.	1575630	Tata Kelola TI	A	P	3	A

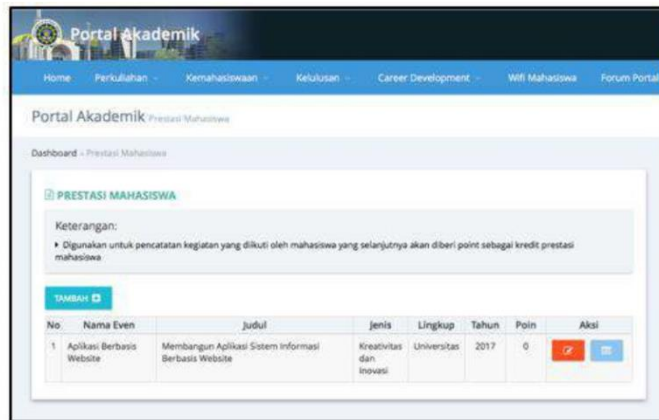
Gambar 20. Halaman KHS

2. Pilih semester yang ingin dilihat hasil studinya → tekan tombol **Lihat KHS**
3. KHS berhasil ditampilkan
4. Jika Ingin mencetak hasil KHS, tekan tombol **Cetak**

Kemahasiswaan

Prestasi Mahasiswa

Menampilkan semua data Prestasi Mahasiswa. Data Prestasi Mahasiswa digunakan untuk dapat mengajukan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah).



Gambar 21. Halaman prestasi mahasiswa

Menambah Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah **Prestasi Mahasiswa** :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **Prestasi Mahasiswa**
2. Pada halaman Prestasi Mahasiswa, tekan tombol **Tambah**
3. Isikan data Prestasi Mahasiswa dan tekan tombol **Simpan**

Mengubah Data Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengubah data Prestasi Mahasiswa :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **Prestasi Mahasiswa**
2. Tekan tombol **Edit** pada data Prestasi Mahasiswa yang akan diubah.
3. Pada halaman Ubah Prestasi Mahasiswa lakukan pengubahan data kemudian tekan tombol **Simpan**. Untuk membatalkan pengubahan, tekan tombol **Batal**.

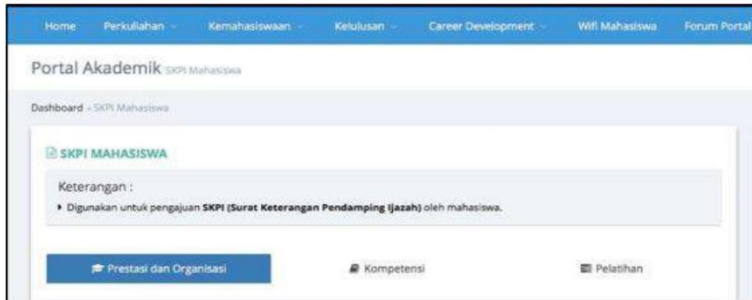
Melihat Detil Data Prestasi Mahasiswa

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengubah data Prestasi Mahasiswa :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **Prestasi Mahasiswa**
2. Tekan tombol **Detil** pada data Prestasi Mahasiswa yang akan dilihat detilnya.
3. Pada halaman Detil Prestasi Mahasiswa, tekan tombol **Kembali** untuk ke halaman data Prestasi Mahasiswa. Untuk melakukan pengubahan, tekan tombol **Ubah Prestasi**.

SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)

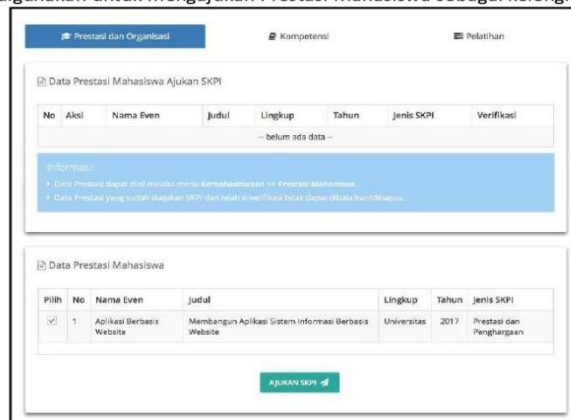
Digunakan untuk pengajuan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) oleh mahasiswa. Menu SKPI terdiri dari 3 Kelompok yaitu **Prestasi dan Organisasi**, **Kompetensi**, dan **Pelatihan**.



Gambar 22. Halaman SKPI Mahasiswa

Prestasi dan Organisasi

Halaman ini digunakan untuk mengajukan Prestasi Mahasiswa sebagai kelengkapan SKPI.

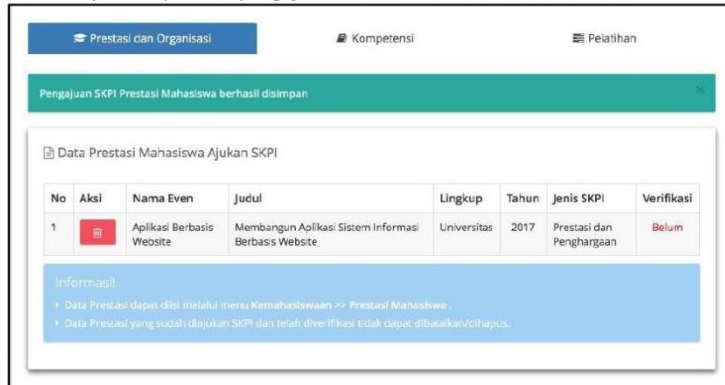


Gambar 23. Halaman Prestasi dan Organisasi

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengajukan Prestasi Mahasiswa untuk SKPI :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **SKPI**
2. Tekan tombol **Prestasi dan Organisasi**
3. Pada Data Prestasi Mahasiswa pilih dengan men-centang prestasi yang akan diajukan SKPI, kemudian tekan tombol **Ajukan SKPI**

4. Data Prestasi Mahasiswa yang diajukan SKPI akan tampil di daftar **Data Prestasi Mahasiswa Ajukan SKPI**
5. Pada halaman ini akan ditampilkan status Verifikasi dari data yang sudah diajukan SKPI.
6. Data dapat dihapus dari pengajuan SKPI sebelum dilakukan verifikasi.



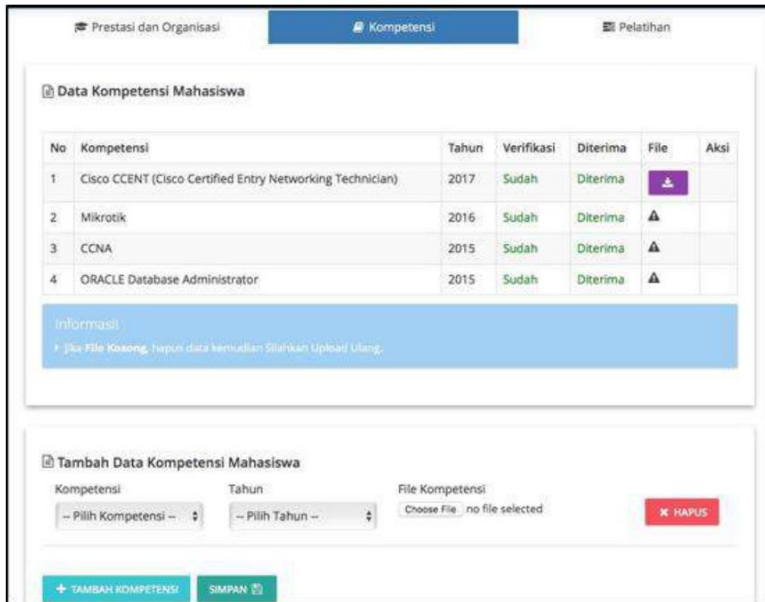
Gambar 24. Halaman Data Prestasi Mahasiswa Ajukan SKPI

Kompetensi

Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan menambahkan Data Kompetensi Mahasiswa.

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah data Kompetensi Mahasiswa :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **SKPI**
2. Tekan tombol **Kompetensi**
3. Pada halaman **Tambah Data Kompetensi Mahasiswa**, isikan Kompetensi, Tahun, dan sertakan file kemudian tekan tombol **Simpan**.
4. Pada halaman ini juga dapat langsung menambahkan kompetensi lebih dari satu dengan menekan tombol **Tambah Kompetensi**.
5. Untuk menghapus atau membatalkan data Pelatihan yang tidak ingin disimpan, tekan tombol **Hapus** yang ada disebelah kanan
6. Data yang sudah ditambahkan akan ditampilkan pada daftar Data Kompetensi Mahasiswa.
7. Data yang sudah diverifikasi tidak dapat dihapus.



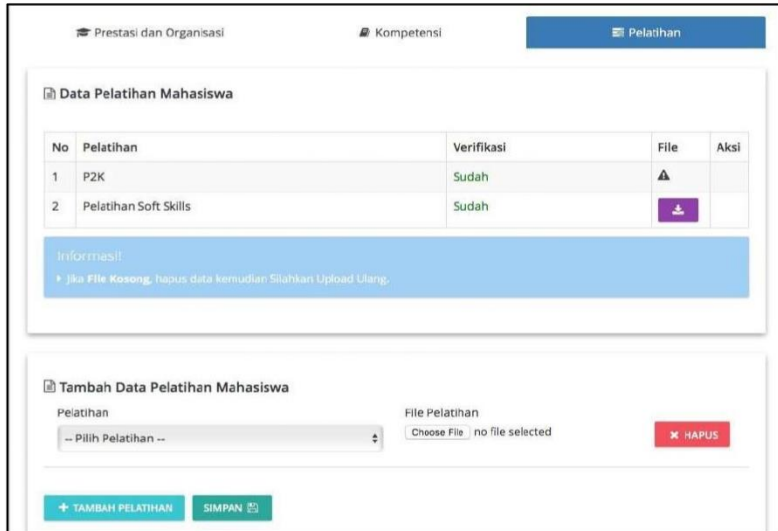
Gambar 25. Halaman Kompetensi Mahasiswa

Pelatihan

Halaman ini digunakan untuk menampilkan dan menambahkan Data Pelatihan Mahasiswa.

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menambah data Pelatihan Mahasiswa :

1. Pilih **Kemahasiswaan** → **SKPI**
2. Tekan tombol **Pelatihan**
3. Pada halaman **Tambah Data Pelatihan Mahasiswa**, isikan Pelatihan dan sertakan file kemudian tekan tombol **Simpan**.
4. Pada halaman ini juga dapat langsung menambahkan pelatihan lebih dari satu dengan menekan tombol **Tambah Pelatihan**.
5. Untuk menghapus atau membatalkan data Pelatihan yang tidak ingin disimpan, tekan tombol **Hapus** yang ada disebelah kanan.
6. Data yang sudah ditambahkan akan ditampilkan pada daftar Data Pelatihan Mahasiswa.
7. Data yang sudah diverifikasi tidak dapat dihapus atau dibatalkan.

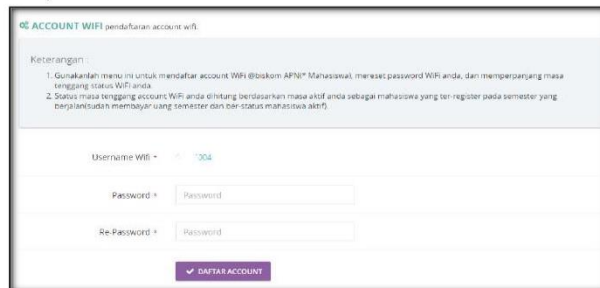


Gambar 26. Halaman Pelatihan Mahasiswa

WiFi Universitas Ahmad Dahlan

Pendaftaran Akun Wifi

1. Pastikan masih mengakses portal.uad.ac.id
2. Pilih menu **Wifi Mahasiswa**
3. Inputkan password → tekan tombol **Daftar Akun**

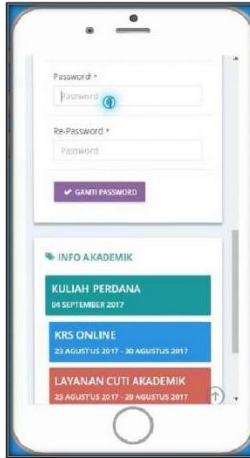


Gambar 27. Pendaftaran Akun Wifi

Lupa Password Akun Wifi

1. Pilih menu **Wifi Mahasiswa**
2. Inputkan **Password** dan **re-Password** (pastikan inputan password dan re-password sama)

3. Tekan tombol **Ganti Password**



Gambar 28. Ganti Password Wifi

Logout

Untuk keluar dari Portal Akademik Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan, pengguna harus melakukan Logout dengan menekan link Logout yang terletak di bagian atas halaman.



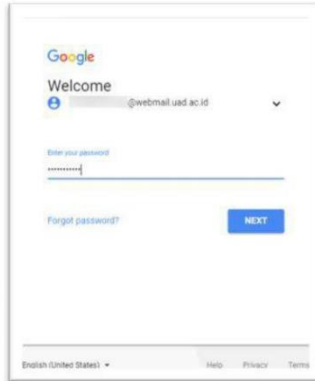
Gambar 29. Link Logout

Petunjuk Penggunaan Email Universitas Ahmad Dahlan

Login

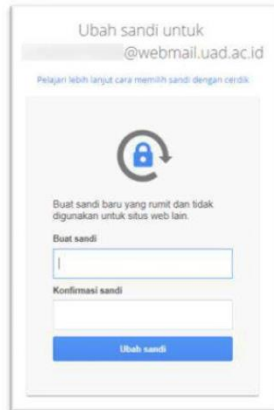
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan login :

1. Pastikan sudah mengakses alamat <http://gmail.com> → inputkan username dan password



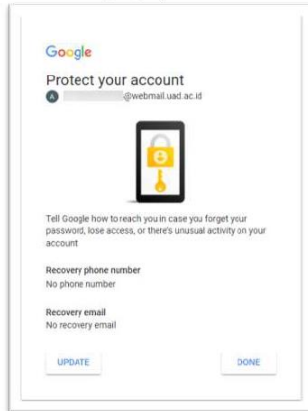
Gambar 36. Login email Universitas Ahmad Dahlan

2. Setelah email dan password diinputkan akan ada halaman persetujuan dan halaman untuk merubah password (minimal 8 karakter dengan kombinasi huruf dan angka)



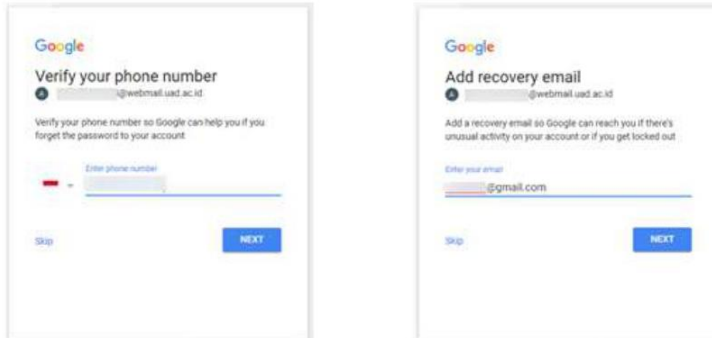
Gambar 37. Ubah password email Universitas Ahmad Dahlan

3. Jika password sudah diubah maka akan diarahkan ke recovery email yang berguna apabila lupa password email akan dikirimkan lewat sms atau email lainnya (disarankan menggunakan email google) → tekan tombol **Update**



Gambar 38. Recovery email

4. Inputkan nomer telepon dan email lainnya → tekan tombol **Next** disetiap tahapannya



(a)

(b)

Gambar 39. Verifikasi nomer telepon (a) dan penambahan recovery email (b)

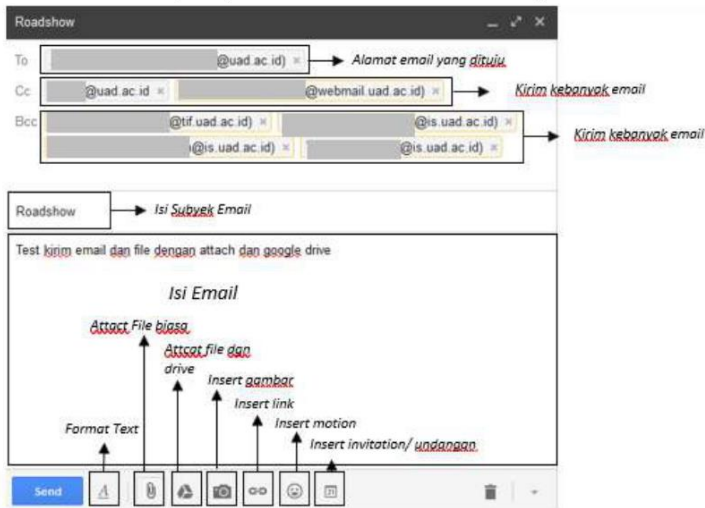
- Setelah berhasil login, akan diarahkan ke halaman utama email



Gambar 40. Halaman utama email

Compose / Tulis Email

- Pastikan anda sudah login dengan menggunakan email Universitas Ahmad Dahlan (UAD)
- Tekan tombol **Compose / Tulis** → akan muncul kotak dialog disebelah kanan bawah



Gambar 41. Kirim email

- Pastikan semua komponen sudah terisi (to, cc, subject, email)
- Jika sudah terisi semua silakan tekan tombol **Send** untuk mengirimkan email

Send Mail / Email Terkirim

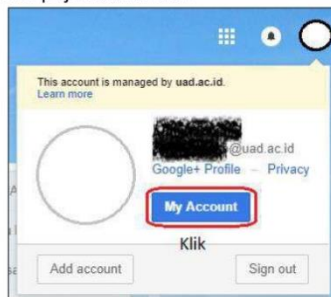
Setelah selesai mengirim email sebaiknya cek apakah pesan sudah terkirim atau belum. Untuk melihat email terkirim (send mail) dengan memilih menu **Send Mail**



Gambar 42. Send Mail

Pengaturan Pemulihan Akun

1. Untuk melakukan pemulihan akun email Universitas Ahmad Dahlan, pastikan sudah login terlebih dahulu dengan username dan password yang sesuai dengan pengguna
2. Pilih tombol **My Account** di pojok kanan atas

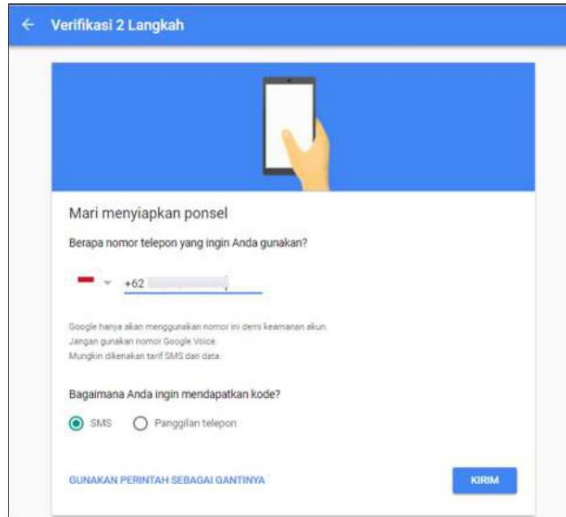


Gambar 43. My Account

3. Pilih **Login & Keamanan** → **Login Ke Google**
4. Pada halaman ini ada beberapa yang perlu di atur yaitu verifikasi 2 langkah, alamat email dan no telepon pemulihan akun

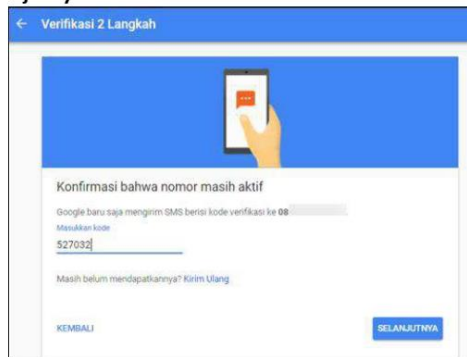
Verifikasi 2 Langkah

1. Aktifkan **verifikasi 2 langkah** dengan memilih pilihan **aktif**
2. Setelah itu inputkan nomer telepon/handphone yang aktif
3. Terdapat 2 cara pengiriman kode verifikasi yaitu dengan **sms** atau **panggilan telepon**



Gambar 44. Verifikasi nomor telepon/handphone

4. Pastikan nomor telepon terisi dengan benar → tekan tombol **Kirim**
5. Tunggu sebentar **kode verifikasi** akan dikirimkan sesuai dengan pilihan yang dipilih pada point 3 (**sms** atau **panggilan telepon**)
6. Jika sudah mendapatkan kode verifikasi, inputkan kode verifikasi yang dikirim → tekan tombol **Selanjutnya**



Gambar 45. Kode verifikasi

7. Verifikasi 2 Langkah berhasil



Gambar 46. Verifikasi 2 langkah berhasil

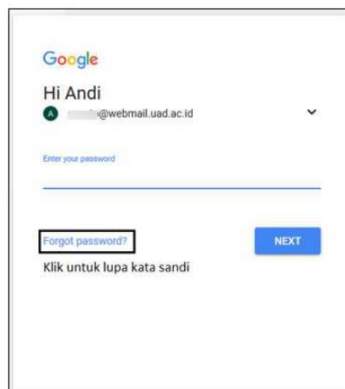
Opsi Pemulihan Akun

Untuk opsi pemulihan akun cukup memasukkan alamat email alternatif (misal: pemulihan@gmail.com) dan juga nomor telepon yang aktif.

Opsi pemulihan akun ini berguna jika password lupa atau email tidak bisa dibuka, nantinya dengan melakukan reset password/ lupa kata sandi dan verifikasi akan dikirim ke email atau no telepon yang sudah didaftarkan

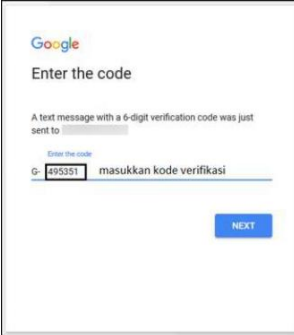
Reset Password Email

1. Pastikan sudah mengakses <https://gmail.com>
2. Inputkan email Universitas Ahmad Dahlan lengkap
3. Tekan **Forgot Password**



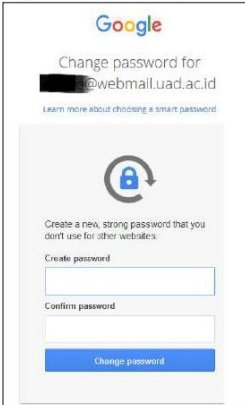
Gambar 47. Forgot password

4. Inputkan nomer telepon yang sudah terdaftar pada opsi pemulihan akun → tekan tombol **Next**
5. Tunggu sebentar akan dikirimkan kode verifikasi lewat sms
6. Jika sudah mendapatkan kode verifikasi, inputkan kode tersebut pada halaman verifikasi → tekan tombol **Next**

A screenshot of a Google account verification page. At the top is the Google logo. Below it, the text "Enter the code" is displayed. A message states: "A text message with a 6-digit verification code was just sent to [redacted]". There is a small link "Enter the code" above a text input field. The input field contains the number "495351" and the text "masukkan kode verifikasi". A blue "NEXT" button is located at the bottom right of the form.

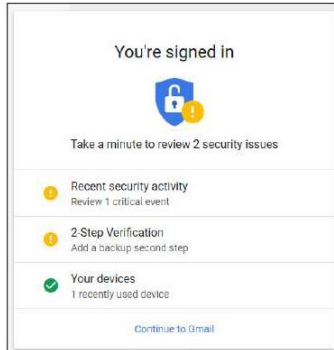
Gambar 48. Pengisian kode verifikasi

7. Jika kode verifikasi sudah benar, akan diarahkan pada halaman rubah password

A screenshot of a Google account password change page. At the top is the Google logo. Below it, the text "Change password for" is displayed, followed by a redacted email address "@webmail.uad.ac.id". A link "Learn more about choosing a smart password" is present. A large icon of a padlock with a circular arrow around it is centered. Below the icon, the text reads: "Create a new, strong password that you don't use for other websites." There are two text input fields: "Create password" and "Confirm password". A blue "Change password" button is at the bottom.

Gambar 49. Ganti password

8. Inputkan password baru → tekan tombol **Change Password**
9. Password berhasil diubah



Gambar 50. Berhasil mengubah password

Menambahkan Email di Smartphone (Add Account Email)

Untuk menambahkan email di smartphone ada beberapa cara yaitu via pengaturan dan via gmail app yang sudah terinstall pada smartphone

Menambahkan Email via Pengaturan Smartphone

1. Pilih **Setting/Pengaturan**
2. Pilih **Add Account** → **Add** → **Google** (tekan tombol **Next** di setiap tahapannya)
3. Inputkan alamat email lengkap dan password → tekan tombol **I Agree**

Menambahkan Email via Gmail Apps

1. Pilih **Gmail Apps** yang sudah terinstall di Smartphone
2. Pilih **Add Account** → **Add** → **Google** (tekan tombol **Next** di setiap tahapannya)
3. Inputkan alamat email lengkap dan password → tekan tombol **I Agree**

Perlu diperhatikan

1. Saat mengganti password disarankan menggunakan kombinasi huruf dan angka agar tidak mudah ditebak dan password harus selalu diingat
2. Jika sudah masuk ke email bisa langsung mengaktifkan recovery email

Syarat-syarat New Elearning

Memiliki dan dapat membuka email UAD

Semua civitas akademika Universitas Ahmad Dahlan dapat menjadi anggota Elearning. Sebelum melakukan pendaftaran secara mandiri, calon pendaftar wajib :

- Terdaftar secara sah dan memiliki akun email yang dikelola oleh UAD.
Alamat Email Mahasiswa : namauserxxxxxxxxxx@webmail.uad.ac.id
Alamat Email Dosen : namauser@xxx.uad.ac.id
Alamat Email Staf : namauser@staf.uad.ac.id
- Email UAD sudah AKTIF, artinya dapat membuka, membaca, dan mengirim email UAD
- Jika belum aktif maka ikuti prosedur pengaktifan
- Membuka email uad : buka browser - <https://google.co.id> - Klik login

Google

Login

Gunakan Akun Google Anda

Email atau ponsel

@ uad.ac.id

[Lupa email?](#)

Bukan komputer Anda? Gunakan Private Window untuk login. [Pelajari selengkapnya](#)

[Buat akun](#) [Berikutnya](#)

Afrikaans ▾ [Bantuan](#) [Privasi](#) [Persyaratan](#)

Lupa akun dan password email UAD

Pemulihan atau reset password dapat dilakukan secara mandiri jika syarat-syarat sudah terpenuhi.

Pendaftaran yang dilakukan secara mandiri, dan berhasil hingga dapat masuk/login ke Elearning, akan mempercepat pemulihan password secara mandiri jika lupa.

Elearning menerapkan username dengan NIM/NIY serta penggunaan email UAD agar proses pemulihan password dapat segera dilakukan.

Catat ditempat yang aman, jangan dilupakan NIM/NIY serta email UAD dan passwordnya

Prosedur memiliki akun email UAD

Mahasiswa baru yang telah diterima dan melakukan registrasi, akan mendapat KARTU KUNING bukti telah registrasi.

Dalam kartu tersebut terdapat informasi NIM dan alamat email UAD beserta password sementara untuk aktivasi email.

Lakukan proses aktivasi secara mandiri hingga berhasil membuka email UAD.

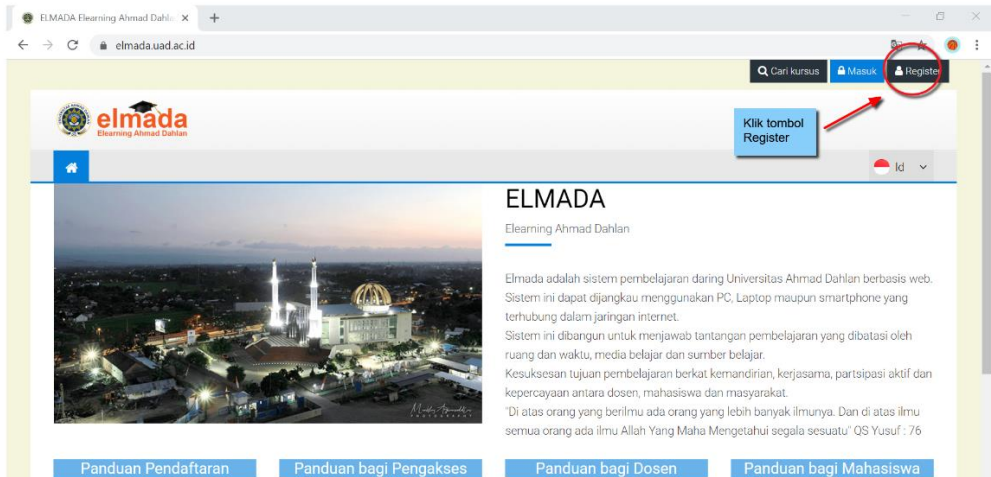
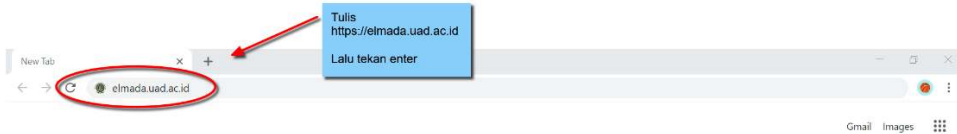
Dosen baru yang sudah diterima sebagai dosen tetap di UAD, berhak memiliki email UAD dan wajib menggunakannya untuk keperluan yang berhubungan dengan aktivitas akademik

Setelah menjadi dosen tetap, dapat menghubungi Biskom

Pendaftaran Anggota Baru / Pembuatan Akun Baru

Buka Browser

Jalankan aplikasi browser. Browser yang disarankan adalah Mozilla Fireforks, Chrome, Internet Explorer, atau Safari.



Mengisi Form Pendaftaran

The image shows a registration form for 'elmada' (Elearning Ahmad Dahlan). The form is titled 'Anggota baru' and has a 'Tutup semua' button. The first section is for creating a new user, with the instruction: 'Buat username berupa NIM/NIY dan password untuk pengguna baru'. It contains two input fields: 'NIM/NIY' and 'Password'. The 'NIM/NIY' field has a red circle around the 'i' icon, with an arrow pointing to a blue box labeled 'Tanda wajib diisi datanya'. The 'Password' field has a red arrow pointing to a blue box labeled 'Isi form sesuai petunjuk'. Below the password field, there is a text requirement: 'Sandi harus memiliki setidaknya 8 karakter, setidaknya 1 digit (s), setidaknya 1 huruf kecil (s), setidaknya 1 huruf besar (s), setidaknya 1 karakter non-alfanumerik (s)'. The second section is titled 'Silahkan masukkan beberapa informasi mengenai diri Anda' and contains several input fields: 'Alamat Email UAD', 'Email UAD (lagi)', 'Nama lengkap (dan gelar bagi dosen)', 'Alamat di Yogyakarta', 'Alamat asal dan Kode pos', and 'Negara' (with a dropdown menu showing 'Pilih Negara'). Each field has a red 'i' icon next to it.

Other fields

Program Studi

Sebagai

No

Whatsapp

Isi data yang sesuai

Klik setelah semua terisi

Sebuah email telah dikirimkan ke alamat Anda pada taufiq@tif.uad.ac.id

yang berisi petunjuk ringkas untuk melengkapi pendaftaran Anda.

Jika Anda menemukan kesulitan, hubungi administrator situs ini.

lanjut

Buka email UAD

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN [input field] [Telusuri Email](#) [Telusuri Web](#) [Lihat opsi penelusuran](#) [Buat filter](#)

Tulis Email [Arsipkan](#) [Ini Spam](#) [Hapus](#) [Mau Diapakan?](#) [Buka](#) [Segarkan](#) 1 - 50 dari sekitar

Kotak Masuk (3066) **Admin (via ELMADA)** **ELMADA Elearning Ahmad Dahlan: konfirmasi keanggotaan** - Hallo Taufiq Ismail, ST, M.Cs., Permohonan pendaftaran

Email dari Elmada (Callout pointing to the email subject)

Klik di sini untuk membuka email (Callout pointing to the email subject)

Melakukan Konfirmasi

[« Kembali ke Kotak Masuk](#) [Arsipkan](#) [Ini Spam](#) [Hapus](#) [Mau Diapakan?](#) [Buka](#)

ELMADA Elearning Ahmad Dahlan: konfirmasi keanggotaan [Kotak Masuk](#)

[☆ Admin \(via ELMADA\)](#) <noreply-elmada@uad.ac.id>
Balas ke: Jangan membalas email ini <noreply-elmada@uad.ac.id>
Kepada: "Taufiq Ismail, S.T., M.Cs." <taufiq@tif...>

[Balas](#) | [Balas ke semua](#) | [Teruskan](#) | [Cetak](#) | [Hapus](#) | [Tampilkan versi asli](#)

Hallo Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.,

Permohonan pendaftaran keanggotaan baru telah diajukan pada 'ELMADA Elearning Ahmad Dahlan' dengan menggunakan alamat email Anda.

Untuk mengkonfirmasi keanggotaan baru Anda, silahkan masuk ke alamat situs web berikut ini:

<https://elmada.uad.ac.id/login/confirm.php?data=...>

Klik di sini untuk melakukan konfirmasi pendaftaran (Callout pointing to the confirmation link)

Pada kebanyakan program penerima email, ini akan ditampilkan sebagai link berwarna biru yang langsung dapat Anda klik. Jika ini tidak berfungsi, maka Anda dapat menyorot kemudian mengcopy alamat ini dan tempelkan pada baris pengisian alamat pada bagian atas dari browser Anda.

Salam dari kami 'ELMADA Elearning Ahmad Dahlan' administrator,

Admin User

Terima Kasih, Taufiq Ismail, S.T., M.Cs.

Pendaftaran Anda telah dikonfirmasi

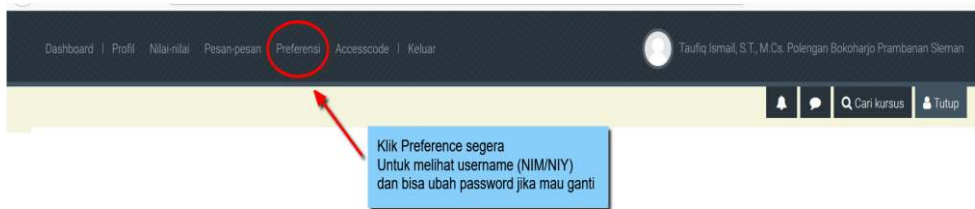
Tanda pendaftaran telah terkonfirmasi

lanjut

Klik



Memperbaiki Data Profile



Ubah password

NIM/NIY

username (NIM/NIY)
Catat jangan sampai lupa

Sandi harus memiliki setidaknya 8 karakter, setidaknya 1 digit (s), setidaknya 1 huruf kecil (s), setidaknya 1 huruf besar (s), setidaknya 1 karakter non-alfanumerik (s)

Masukkan password saat ini

Password saat ini

Password baru

Masukkan password baru
Catat ditempat yang aman
jangan lupa / hilang

Password baru (Ulang)

Simpan perubahan

Batal

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan

Klik untuk menyimpan perubahan

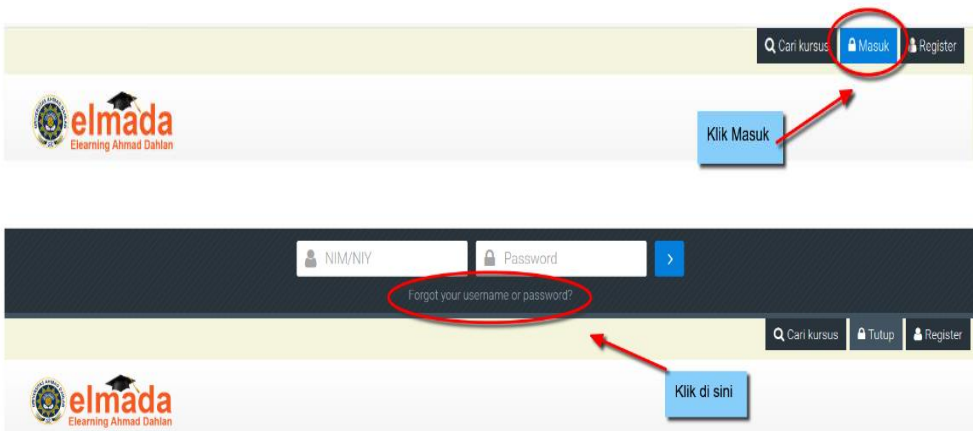
Tidak ada Email Konfirmasi

Coba cek di spam mail. Jika tidak ada, kemungkinan kesalahan yang sering terjadi :

- Salah menulis email. kesalahan umum adalah HURUF PERTAMA email adalah huruf BESAR(kapital). Seharusnya email ditulis huruf kecil semua, tanpa spasi. satu huruf salah, walaupun huruf kecil tertulis huruf besar dan sebaliknya, tetap salah
- Bukan email UAD

Lupa username (NIM/NIY) dan Ganti Password

Penelusuran



Catat username dan Ganti Password

Silakan masukkan kata sandi baru Anda di bawah ini, lalu simpan perubahan.

Setel kata sandi

NIM/NIY

username (NIM/NIY)
Catat..

Sandi harus memiliki setidaknya 8 karakter, setidaknya 1 digit (s), setidaknya 1 huruf kecil (s), setidaknya 1 huruf besar (s), setidaknya 1 karakter non-alfanumerik (s)

Password baru



Masukkan
Password yang baru
keduanya harus sama

Password baru (Ulang)



Simpan perubahan

Batal

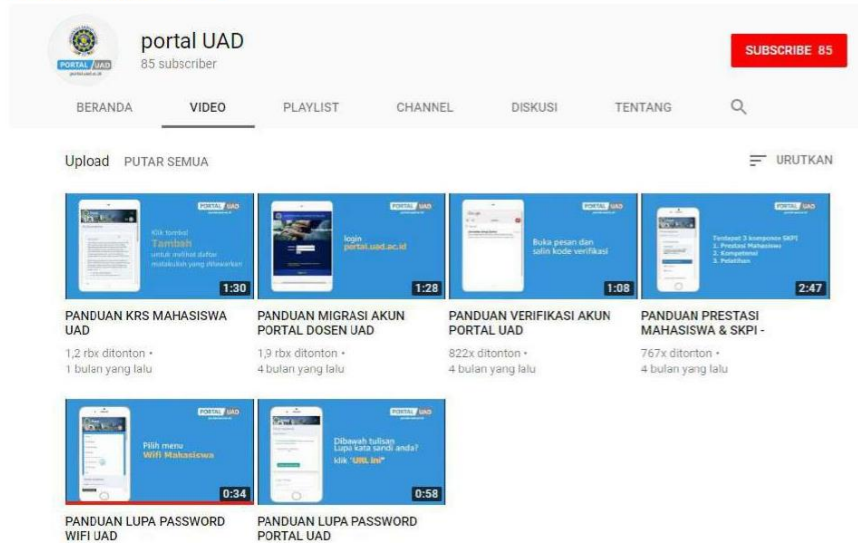
Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan

Klik Simpan

Video Panduan Penggunaan Portal Universitas Ahmad Dahlan

Untuk video panduan penggunaan portal Universitas Ahmad Dahlan secara lengkap bisa di tonton pada channel berikut :

<http://bit.ly/portalUAD>



Gambar 51. Channel Portal UAD di Youtube

Jika Ingin lebih spesifik bisa mengunjungi link berikut:

1. Panduan KRS Mahasiswa UAD : <https://bit.ly/panduan-krsonline>
2. Panduan WIFI UAD : <https://bit.ly/panduan-wifi>
3. Panduan Lupa Password Portal UAD : <https://bit.ly/lupa-passwordportal>

Kunjungi Official Account Universitas Ahmad Dahlan

UAD
Universitas Ahmad Dahlan

#WeAreUAD

OFFICIAL ACCOUNT

- @klik.uad
- Universitas Ahmad Dahlan
- @klik_uad
- Universitas Ahmad Dahlan
- uad.ac.id

Segala Informasi yang dikeluarkan dari selain akun-akun tersebut, bukan merupakan tanggung jawab Universitas Ahmad Dahlan.

Instagram : [@klik.uad](https://www.instagram.com/klik.uad)
Facebook : [Universitas Ahmad Dahlan](https://www.facebook.com/UniversitasAhmadDahlan)
Twitter : [@klik_uad](https://twitter.com/klik_uad)
Youtube : [Universitas Ahmad Dahlan](https://www.youtube.com/UniversitasAhmadDahlan)
Website : uad.ac.id

Portal Orang Tua

The screenshot shows the 'Portal Akademik' website. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'FAQ' links. Below this, a banner reads 'Portal Akademik Selamat Datang di Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'INFO PENGUMUMAN', contains three sections: 'Info Pembayaran SPP' with bullet points about avoiding queues and using bank counters; 'Info SIMERU' with a link to a registration form; and 'Info TAH SIN' with a registration period of 03-10 August 2018. The right column, titled 'Login Portal', features input fields for 'Username' and 'Password', a 'Login' button, and a 'Lupa kata sandi anda?' link. A footer link 'INFO AKADEMIK' is also visible.

Login ke alamat <http://portal.uad.ac.id> dengan username dan password anda. Pada sidebar sebelah atas terdapat menu **Laporan utk Orangtua :**

- **Hasil Studi Mahasiswa** → Untuk melihat data hasil studi putra/putri anda
- **Presensi Kuliah** → Untuk melihat kehadiran kuliah putra/putri anda
- **Pembayaran** → Untuk mengetahui jumlah yang harus di bayar
- **Transkrip Nilai** → untuk mengetahui matakuliah yang sudah diambil putra/putri anda

Halaman Depan Portal Orang Tua

Portal Akademik Sutarto, S.H., M.Hum.

Home Laporan utk Orangtua FAQ

Portal Akademik > Hasil Studi di Portal Akademik Universitas Ahmad Dahlan

Portal Akademik > Presensi

Portal Akademik > Transkrip Nilai

Portal Akademik > Pembayaran

INFO AKADEMIK

Info Pembayaran SPP :

- Untuk menghindari antrian, manfaatkan loket bank untuk pembayaran SPP : BRI, BNI Syariah, BPD DIY (khusus BPD DIY juga dilayani melalui ATM)
- **Perhatian** khusus untuk mahasiswa(i), pastikan bahwa tidak ada kekurangan pembayaran semester sebelumnya (**tagihan Rp. 0,-**), karena akan menimbulkan masalah pada waktu pengecekan akhir menjelang ujian skripsi.
- Jika ada permasalahan keuangan yang belum jelas, silakan menghubungi Bapak Istyadi (Bagian SPP di Kampus 1) di (WA : 08122994217) .

Info SIMERU :

- Surat izin perkuliahan, mahasiswa juga wajib mengisi form online ini atau bisa akses link ini goo.gl/k8rm6K
- Setelah registrasi mandiri selesai, silakan serahkan fotokopi surat ijin dan surat ijin yang asli untuk diverifikasi dan didokumentasikan. Data harus sesuai dengan surat ijin dan ketentuan WR 1 tentang perkuliahan.

Info TAHSIN :

- Periode Pendaftaran Tahsin : 03 - 10 Agustus 2018

PEMBAYARAN SPP
30 JULI 2018 - 28 AGUSTUS 2018

KRS ONLINE
20 AGUSTUS 2018 - 29 AGUSTUS 2018

LAYANAN CUTI AKADEMIK
20 AGUSTUS 2018 - 29 AGUSTUS 2018

KULIAH PERDANA
03 SEPTEMBER 2018

Halaman Hasil Studi Mahasiswa

Program Studi

TEKNIK INFORMATIKA

No.	Kode	Matakuliah	Kelas	W/P	SKS	Nilai
1	0025420	Pendidikan Kewarganegaraan	B	W	2	C+
2	1825130	Algoritma Pemrograman	B	W	3	D
3	1825211	Praktikum Algoritma Pemrograman	B	W	1	A-
4	1825330	Arsitektur Komputer	B	W	3	C+
5	1825431	Matematika Diskret	B	W	3	E
6	1825520	Aljabar Linear Matrik	B	W	2	D
7	1825631	Manajemen Data dan Informasi	B	W	3	E
8	1825731	Pemrograman Web	B	W	3	E
9	9920100	Tahsinul Quran	B1	W	0	A

Jumlah SKS diambil : 20
Jumlah mata kuliah diambil : 9
IP Semester : 1.02

CETAK 

Halaman Rekap Presensi Kuliah

Program Studi

TEKNIK INFORMATIKA

No.	Kode	Matakuliah	Kelas	Jumlah	Hadir	Tidak
1	0015120	Bahasa Inggris Informatika	B	14	11	3
2	0015220	Pancasila	B	14	12	2
3	0015320	Ulumul Quran dan Hadist	B	14	11	3
4	1815120	Kalkulus Informatika	B	14	11	3
5	1815230	Dasar Pemrograman	B	14	11	3
6	1815311	Praktikum Dasar Pemrograman	B	0	0	0
7	1815431	Logika Informatika	B	14	12	2
8	1815530	Dasar Sistem Komputer	B	14	11	3
9	1815620	Komunikasi Interpersonal	B	14	9	5

CETAK 

Halaman Pembayaran

INFOMASI PEMBAYARAN

Keterangan :

Data pembayaran uang kuliah semester Gasal 2018/2019 Putra Putri Anda.

Nama

DODY ANGGARA SATYA ANANTA

PILIH

NIM : 1700018097

Nama : DODY ANGGARA SATYA ANANTA

Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA

Semester : Gasal 2018/2019

INFO PEMBAYARAN MINIMAL UNTUK KRS

Jumlah Minimal Pembayaran untuk KRS (Rp.) 2.550.000

INFO TAGIHAN BEBEAN STUDI

Biaya Tetap (Rp.) 2.635.000

Biaya Beban Variabel (SKS) (Rp.) biaya beban sks 0 / belum ada rekap dari keuangan

Transkrip Nilai

TRANSKRIP NILAI

Keterangan :

Transkrip Nilai berisi informasi nilai hasil studi mahasiswa mulai dari semester awal sampai dengan semester terakhir mahasiswa.

Nama

DODY ANGGARA SATYA ANANTA

PILIH

NIM : 1700018097

Nama : DODY ANGGARA SATYA ANANTA

Status Mahasiswa : Non Aktif

Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA

Fakultas : Teknologi Industri

Dosen Pembimbing Akademik : , Fiftin Noviyanto, S.T., M.Cs.

No.	Semester	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	Semester Gasal 2017	1815620	Komunikasi Interpersonal	2	E
2	Semester Gasal 2017	0015220	Pancasila	2	A
3	Semester Gasal 2017	0015320	Ulumul Quran dan Hadist	2	D+
4	Semester Gasal 2017	1815120	Kalkulus Informatika	2	D+

Implementasi Kurikulum

Merdeka Belajar Kampus Merdeka di FTI UAD

Definisi

Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Latar Belakang

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang digaungkan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan empat kebijakan utama bagi penyelenggaraan Perguruan Tinggi, dengan salah satu kebijakannya adalah memberikan hak belajar tiga semester di luar prodi bagi mahasiswa program sarjana. Kebijakan tersebut selanjutnya dituangkan dalam Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sesuai amanah Permendikbud tersebut, selain pembelajaran di kelas, bentuk kegiatan pembelajaran yang dapat diimplementasikan dalam MBKM dapat berupa kegiatan magang atau praktik kerja di industri atau organisasi, pertukaran pelajar, pengabdian masyarakat, wirausaha, riset, studi independen maupun kegiatan mengajar di daerah terpencil. Untuk mendukung kegiatan tersebut maka kerjasama dengan organisasi sangatlah diperlukan. Kerjasama dengan organisasi mencakup penyusunan kurikulum, praktik kerja atau magang, dan penempatan kerja bagi para mahasiswa.

Kebijakan Universitas Ahmad Dahlan terkait SK Rektor No 5 Tahun 2020 terkait **Aturan Universitas Ahmad Dahlan terkait MBKM** telah menetapkan UAD sebagai salah satu Universitas yang menerapkan kurikulum MBKM. Mengacu pada SK rector dan kebijakan Permendikbud tersebut, maka FTI UAD telah menetapkan sebagai fakultas yang menerapkan Kurikulum kampus merdeka. Untuk program MBKM yang diusulkan oleh FTI UAD, yaitu:

1. Pertukaran pelajar
2. Magang
3. Studi/Proyek Independen
4. Membangun Desa
5. Asistensi mengajar
6. Proyek Penelitian.Riset
7. Kegiatan Wirausaha
8. Kegiatan Kemanusiaan

Tujuan Pelaksanaan

Tujuan program memberikan hak belajar tiga semester di luar program studi pada kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, serta menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Di samping itu, program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan minat dan bakatnya.

Ketentuan penyelenggaraan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di UAD:

1. Kegiatan belajar selaras dengan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
2. Kegiatan belajar di luar program studi diperuntukkan bagi program sarjana dan sarjana terapan selain bidang kesehatan.
3. UAD melalui program studi dan unit-unit terkait berkewajiban memfasilitasi hak mahasiswa menempuh kegiatan belajar di luar program studi dengan memperhatikan syarat dan ketentuan yang disepakati bersama pihak-pihak terkait.
4. Mahasiswa UAD diperbolehkan (tidak wajib) menempuh kegiatan belajar di luar program studi sepanjang memenuhi syarat dan ketentuan kegiatan belajar tersebut.
5. Pengakuan terhadap nilai dan sks suatu kegiatan belajar di luar program studi dilakukan dengan mempertimbangkan kesetaraan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) atau memuat kemampuan lebih tinggi dan kaya bahan kajian CPL.
6. Jika kegiatan belajar di luar program studi memiliki CPL yang setara dengan satu atau beberapa mata kuliah di dalam program studi, maka program studi dapat mengakui nilai dan sks yang ditempuh ke dalam mata kuliah-mata kuliah tersebut melalui mekanisme alih kredit.
7. Jika kegiatan belajar di luar program studi memiliki kemampuan dan bahan kajian CPL yang berbeda dengan mata kuliah di dalam program studi, namun menunjang kompetensi lulusan, dapat diakui sebagai mata kuliah dengan kompetensi tambahan melalui mekanisme ambil kredit.

Pola Kegiatan Belajar MBKM di FTI

Pola kegiatan belajar yang dapat ditempuh apabila mahasiswa memilih mengikuti program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di lingkungan FTI mengacu kepada pola yang telah ditetapkan oleh Universitas. Hal ini disajikan pada Tabel 2. untuk FTI UAD menggunakan Pola 3, dengan pertimbangan 5 semester merupakan mata kuliah dasar keilmuan Prodi.

Tabel 2. Pola Kegiatan Belajar

Pola	Semester			Total
	Dalam prodi di UAD	Luar prodi di UAD	Luar UAD (PT/NonPT)	
1	7	1	0	8
2	7	0	1	8
3	6	1	1	8
4	6	0	2	8
5	5	1	2	8

Pelaksanaan kegiatan belajar di luar program studi di UAD, sebagaimana disajikan pada Pola 1, Pola 3, dan Pola 5, tidak harus dilaksanakan secara keseluruhan pada semester tertentu, melainkan boleh terdistribusi di beberapa semester dengan akumulasi SKS maksimum 20 SKS (setara beban 1 semester).

Pola ini diperuntukkan bagi mahasiswa yang ingin menempuh studi di luar program studi. Jika mahasiswa tidak memilih untuk menempuh kegiatan belajar di luar program studi, maka pola belajar sepenuhnya mengikuti pola reguler 8 semester di dalam program studi.

Penetapan Mata Kuliah Lintas Prodi di FTI UAD

Berdasarkan workshop yang dilakukan untuk mengidentifikasi mata kuliah unggulan setiap Program Studi yang ada di lingkungan FTI UAD pada tanggal 11 September 2020, maka ditetapkan sesuai SK Dekan FTI UAD No. F2/596/A/X/2020 terkait nama-nama mata kuliah yang ditetapkan untuk ditawarkan lintas prodi disajikan pada Tabel 1.

Table 1. Mata Kuliah Lintas Prodiimplementasi MBKM

Program Studi	Nama Mata Kuliah	Semester	SKS
Teknik Industri	Analisis Perancangan Perusahaan	Gasal	2 SKS
	Ekonomi Teknik	Genap	2 SKS
Teknik Informatika	Sistem Pendukung Keputusan (SC) (MBKM)	Gasal	3 SKS
	Visualisasi Data (RPL)	Genap	3 SKS
Tekni Kimia	Sumber Daya Energi (pilihan A)	Genap	2 SKS
	Keselamatan Industri dan Lingkungan	Gasal	2 SKS
Teknologi Pangan	Perencanaan Bisnis	Gasal	2 SKS
	Sistem Jaminan Halal	Genap	2 SKS
Teknik Elektro	Applied Technology 1	Gasal	2 SKS
	Applied Technology 2	Genap	2 SKS
	Total		22 SKS

Syarat dan Pendaftaran keikutsertaan MBKM

Segala persyaratan untuk mengikuti program MBKM diatur sesuai dengan Jukni yang telah ditetapkan UAD tahun 2020, mengikuti aturan dan mekanisme yang ditetapkan oleh setiap Program Studi di Lingkungan FTI UAD.

Program Studi Teknik Informatika

Kaprodi



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T., M.Kom.

Sekprodi



Ika Arfiani, S.T., M.Cs.

Mata Kuliah Prodi Teknik Informatika

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0015320	Ulumul Quran dan Hadist	1	2	W				
02	0015120	Bahasa Inggris Informatika	1	2	W				
03	0015220	Pancasila	1	2	W				
04	1815120	Kalkulus Informatika	1	2	W				
05	1815230	Dasar Pemrograman	1	3	W				
06	1815431	Logika Informatika	1	3	W				
07	1815530	Dasar Sistem Komputer	1	3	W				
08	1815620	Komunikasi Interpersonal	1	2	W				
09	1815311	Praktikum Dasar Pemrograman	1	1	W				
JUMLAH SKS				20					
01	9920100	Tahsinul Quran	2	0	W				
02	0025420	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	W				
03	1825130	Algoritma Pemrograman	2	3	W				
04	1825330	Arsitektur Komputer	2	3	W				
05	1825431	Matematika Diskret	2	3	W				
06	1825520	Aljabar Linear Matrik	2	2	W				
07	1825631	Manajemen Data dan Informasi	2	3	W				
08	1825731	Pemrograman Web	2	3	W				
09	1825211	Praktikum Algoritma Pemrograman	2	1	W				
JUMLAH SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0035520	Aqidah Islam	3	2	W				
02	1835131	Struktur Data	3	3	W				
03	1835241	Statistika Informatika	3	4	W				
04	1835341	Basis Data	3	4	W				
05	1835431	Pemrograman Berorientasi Objek	3	3	W				
06	1835530	Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	3	3	W				
07	1835611	Praktikum Komunikasi Data dan Jaringan Komputer	3	1	W				
JUMLAH SKS				20					
01		Fiqih Ibadah	4	0	W				
02	0045220	Kewirausahaan	4	2	W				
03	1845131	Grafika Komputer	4	3	W				
04	1845330	Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak	4	3	W				
05	1845431	Strategi Algoritma	4	3	W				
06	1845531	Kecerdasan Buatan	4	3	W				
07	1845631	Sistem Operasi	4	3	W				
08	1845730	Topik Khusus	4	3	W				
JUMLAH SKS				20					
01		Akhlaq	5	2	W				
02	0055620	Bahasa Indonesia	5	2	W				
03	1855131	Keamanan Komputer	5	3	W				
04	1855230	Interaksi Manusia dan Komputer	5	3	W				
05	1855330	Rekayasa Kebutuhan Sistem	5	2	W				
06	1855431	Pemrograman Mobile	5	3	W				
07	1855522	Kerja Praktek	5	2	W				
08	1855620	Teori Bahasa Otomata	5	2	W				
JUMLAH SKS				19					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	9960300	Kemuhmadiyah	6	0	W				
02	1865131	Manajemen Tugas Proyek	6	3	W				
03	1865220	Etika Profesi	6	2	W				
04	1865331	Analisa dan Perancangan Perangkat Lunak	6	3	W				
05		MK Pilihan 1	6	3	P				
06		MK Pilihan 2	6	3	P				
07		MK Pilihan 3	6	3	P				
08		MK Pilihan 4	6	3	P				
JUMLAH SKS				20					
01	0075320	Islam Interdisipliner	7	2	W				
02	0075244	Kuliah Kerja Nyata	7	4	W				
03	1875220	Bahasa Inggris Profesional	7	2	W				
04	1975120	Metodologi Penelitian	7	2	W				
05		MK Pilihan 5	7	3	P				
06		MK Pilihan 6	7	3	P				
07		MK Pilihan 7	7	3	P				
Jumlah SKS				19					
01	9980400	Ilmu Dakwah	8	0	W				
02	1885160	Skripsi	8	6	W				
JUMLAH SKS				6					
TOTAL JUMLAH SKS				144					

MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	1865431	Pengantar Multimedia	6	3				
02	1865531	Pembelajaran Mesin	6	3				
03	1865631	Pemrograman Web Dinamis	6	3				
04	1865731	Robotika Informatika	6	3				
05	1865830	Sistem Pendukung Keputusan	6	3				
06	1865931	Kriptografi	6	3				
07	1866031	Pengenalan Pola	6	3				
08	1866131	Pemrosesan Bahasa Alami	6	3				
09	1866231	Pengembangan Game	6	3				
10	1875331	Komputer Visi	7	3				
11	1875431	Data Mining	7	3				
12	1875531	Rekayasa Web	7	3				
13	1875631	Grafika Lanjut	7	3				
14	1875731	Forensik Digital	7	3				
15	1875831	Pemrograman Paralel	7	3				
16	1875930	Sistem Temu Balik Informasi	7	3				
17	1876031	Penj. Kualitas Perangkat Lunak	7	3				

Program Studi Teknik Industri

Kaprodi



Utaminingsih Linarti, S.T., M.T.

Sekprodi



Hapsoro Agung Jatmiko S.T., M.Sc.

Mata Kuliah Prodi Teknik Industri

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0010720	Al Quran dan Hadist	1	2	W				
02	0010220	Bahasa Inggris I	1	2	W				
03	0010320	Pancasila	1	2	W				
04	0010120	Tata Tulis dan Kominikasi Ilmiah	1	2	W				
05	1915120	Fisika Dasar I	1	2	W				
06	1915230	Kalkulus Dasar I	1	3	W				
07	1914320	Pemrograman Dasar Komputer	1	2	W				
08	1915430	Pengantar Teknik Industri	1	3	W				
09	1915511	Praktikum Fisika Dasar I	1	1	W				
10	1915611	Praktikum Pemograman Dasar Komputer	1	1	W				
JUMLAH SKS				20					
01	9920100	Tahsinul Quran	2	0	W				
02	0020420	Kewarganegaraan	2	2	W				
03	1925120	Bahasa Inggris II	2	2	W				
04	1925220	Fisika Dasar II	2	2	W				
05	1925330	Kalkulus Dasar II	2	3	W				
06	1925420	Material Teknik	2	2	W				
07	1925520	Mekanika Teknik	2	2	W				
08	1925620	Menggambar Teknik	2	2	W				
09	1925720	Pengantar Ilmu Ekonomika	2	2	W				
10	1925811	Praktikum Fisika Dasar II	2	1	W				
11	1925911	Praktikum Gambar Teknik	2	1	W				
JUMLAH SKS				19					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0030820	Aqidah Islam	3	2	W				
02	1935120	Analisis Biaya	3	2	W				
03	1935220	Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja	3	2	W				
04	1935330	Matematika Industri	3	3	W				
05	1935420	Proses Manufaktur	3	2	W				
06	1935520	Psikologi Industri	3	2	W				
07	1935641	Riset Operasi I	3	4	W				
08	1935730	Teori Probabilitas	3	3	W				
JUMLAH SKS				20					
01		Fiqih Ibadah	4	0	W				
02	0070520	Kewirausahaan	4	2	W				
03	1945120	Ekonomi Teknik	4	2	W				
04	1945220	Kalkulus Lanjut	4	2	W				
05	1945320	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	4	2	W				
06	1945420	Metode Pengukuran Kerja	4	2	W				
07	1945530	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	4	3	W				
08	1945631	Riset Operasi II	4	3	W				
09	1945720	Statistika Industri	4	2	W				
10	1945811	Praktikum Ergonomi	4	1	W				
11	1945911	Parktikum Proses Manufaktur	4	1	W				
JUMLAH SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01		Akhlak	5	2	W				
02	1955230	Pemodelan Sistem	5	3	W				
03	1955330	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	5	3	W				
04	1955420	Perancangan dan Pengembangan Produk	5	2	W				
05	1955520	Perancangan Eksperimen	5	2	W				
06	1955620	Sistem Produksi	5	2	W				
07	1955120	Kewirausahaan lanjut	5	2	W				
08	1955722	Praktikum Perancangan Teknik Industri I	5	2	W				
09	1945911	Praktikum Proses Manufaktur	5	1	W				
10	1955611	Praktikum Statistik	5	1	W				
JUMLAH SKS				19					
01	9940300	Kemuhammadiyah	6	0	W				
02	1965331	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	6	3	W				
03	1965810	Ketenagakerjaan	6	1	W				
04	1965920	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri	6	2	W				
05	1966020	Perencanaan dan Analisis Pembiayaan	6	2	W				
06	1966230	Simulasi Komputer	6	3	W				
07	1966622	Praktikum Perancangan Teknik Industri II	6	2	W				
08	1966711	Praktikum Simulasi Komputer	6	1	W				
09		MK Pilihan 1	6	3	P				
10		MK Pilihan 2	6	3	P				
JUMLAH SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0071020	Islam Interdisipliner	7	2	W				
02	1975130	Analisis Perancangan Perusahaan	7	3	W				
03	1976220	Sistem Lingkungan Industri	7	2	W				
04	1976331	Tata Letak Fasilitas	7	3	W				
05	1976420	Tugas Akhir I (Metopen)	7	2	W				
06	1975533	Kerja Praktek	7	3	W				
08		MK Pilihan 3	7	3	P				
JUMLAH SKS				18					
01	9980400	Ilmu Dakwah	8	0	W				
02	1985540	Tugas Akhir II	8	4	W				
03	0060644	Kuliah Kerja Nyata	8	4	W				
04		MK Pilihan 4	8	3	P				
JUMLAH SKS				11					
TOTAL JUMLAH SKS				144					

MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	1965130	Analisis Keputusan	6	3				
02	1965230	Analisis Multivariat	6	3				
03	1965430	Biomekanika	6	3				
04	1965530	Ergonomi Industri	6	3				
05	1965630	Fuzzy dan Neural Network	6	3				
06	1965730	Keandalan Manusia	6	3				
07	1966130	Perencanaan dan Pengendalian Proyek	6	3				
08	1966330	Sistem Pemeliharaan	6	3				
09	1966430	Supply Chain Management	6	3				
10	1966530	Teknologi Pengemasan	6	3				
11	1975230	Data Mining dan Manajemen Pengetahuan	7	3				
12	1975330	e-Logistic	7	3				
13	1975430	Industri Halal	7	3				
14	1975630	Lean Manufacturing	7	3				
15	1975730	Manajemen Kinerja	7	3				
16	1975830	Manajemen Kualitas Jasa	7	3				
17	1975930	Manajemen Teknologi	7	3				
18	1976030	Meta Heuristic	7	3				
19	1976130	Sistem Dinamis	7	3				
20	1985130	e-Business	8	3				
21	1985230	Green Technology	8	3				
22	1985330	Manajemen Energi	8	3				
23	1985430	Manajemen Resiko	8	3				
24	1985530	Ekologi Industri	8	3				
25	1985630	Industri Halal	8	3				

Program Studi Teknik Kimia

Kaprodi



Dr. Ir. Erna Astuti, S.T., M.T., IPM

Sekprodi



Agus Aktawan, S.T., M.Eng.

Mata Kuliah Prodi Teknik Kimia

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0010720	Al Quran dan Hadits	1	2	W				
02	0010120	Bahasa Indonesia	1	2	W				
03	0010220	Bahasa Inggris	1	2	W				
04	0010320	Pancasila	1	2	W				
05	2015120	Fisika I	1	2	W				
06	2015230	Kimia Analisis	1	3	W				
07	2015330	Kimia Dasar	1	3	W				
08	2015420	Kimia Organik I	1	2	W				
09	2015530	Matematika I	1	3	W				
Jumlah SKS				21					
01	9920100	Tahsinul Qur'an	2	0	W				
02	0010420	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	W				
03	2025130	Asas Teknik Kimia I	2	3	W				
04	2025220	Fisika II	2	2	W				
05	2025330	Kimia Fisis	2	3	W				
06	2025420	Kimia Organik II	2	2	W				
07	2025530	Matematika II	2	3	W				
08	2025622	Praktikum Dasar Teknik Kimia I	2	2	W				
09	2025722	Praktikum Fisika	2	2	W				
Jumlah SKS				19					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0030820	Aqidah Islam	3	2	W				
02	2035130	Asas Teknik Kimia II	3	3	W				
03	2035220	Bahan Konstruksi Teknik Kimia	3	2	W				
04	2035320	Menggambar Teknik	3	2	W				
05	2035420	Matematika Teknik Kimia I	3	2	W				
06	2035530	Penyimp. & Transportasi Fluida	3	3	W				
07	2035622	Praktikum Dasar Teknik Kimia II	3	2	W				
08	2035720	Proses Industri Kimia I	3	2	W				
09	2035820	Mikrobiologi Industri	3	2	W				
JUMLAH SKS				20					
01		Fiqih Ibadah	4	0	W				
02	0040520	Kewirausahaan	4	2	W				
03	2045130	Keselamatan Industri & Lingk.	4	3	W				
04	2045220	Matematika Teknik Kimia II	4	2	W				
05	2045330	Operasi Perpind. Massa & Panas	4	3	W				
06	2045422	Praktikum Kimia Terapan	4	2	W				
07	2045522	Praktikum Komputasi I	4	2	W				
08	2045620	Proses Industri Kimia II	4	2	W				
09	2045720	Teknik Reaksi Kimia I	4	2	W				
10	2045820	Termodinamika I	4	2	W				
JUMLAH SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01		Akhlak	5	2	W				
02	2055120	Matematika Teknik Kimia III	5	2	W				
03	2055230	Operasi Pemisahan Bertingkat	5	3	W				
04	2055320	Pengantar Penelitian	5	2	W				
05	2055420	Utilitas	5	2	W				
06	2055522	Praktikum Komputasi II	5	2	W				
07	2055622	Praktikum Lanjut Teknik Kimia	5	2	W				
08	2055720	Teknik Reaksi Kimia II	5	2	W				
09	2055830	Termodinamika II	5	3	W				
JUMLAH SKS				20					
01	9960300	Kemuhammadiyah	6	0	W				
02	2065130	Alat Industri Kimia	6	3	W				
03	2065220	Ekonomi Teknik	6	2	W				
04	2065333	Penelitian	6	3	W				
05	2065420	Perancangan Pabrik Kimia I	6	2	W				
06	2065520	Perpindahan Panas	6	2	W				
07	2065620	Teknik Reaksi Kimia III	6	2	W				
08		MK Pilihan 1	6	2	P				
09		MK Pilihan 2	6	2	P				
10		MK Pilihan 3	6	2	P				
JUMLAH SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0070120	Islam Interdisipliner	7	2	W				
02	2075122	Kerja Praktek	7	2	W				
03	2075220	Manajemen	7	2	W				
04	2075320	Pengendalian Proses	7	2	W				
05	2075420	Perancangan Alat Proses	7	2	W				
06	2075520	Perancangan Pabrik Kimia II	7	2	W				
07	2075620	English For Communication	7	2	W				
08		MK Pilihan 4	7	2	P				
09		MK Pilihan 5	7	2	P				
JUMLAH SKS				20					
01	9980400	Ilmu Dakwah	8	0	W				
02	0080544	Kuliah Kerja Nyata	8	4	W				
03	2085140	Tugas Prarancangan Pabrik Kimia	8	4	W				
JUMLAH SKS				8					
TOTAL JUMLAH SKS				146					

MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Ket	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	2065720	Pengolahan Limbah Industri	A	6	2				
02	2065820	Sumber Daya Energi	A	6	2				
03	2065920	Teknologi Bahan Makanan	B	6	2				
04	2066020	Teknologi Minyak dan Gas Bumi	B	6	2				
05	2066120	Aplikasi Komputer Teknik Kimia	A	6	2				
06	2066220	Teknologi Herbal	B	6	2				
07	2066320	Teknologi Hasil Hutan dan Perkebunan	B	6	2				
08	2066420	Teknologi Katalis	B	6	2				
09	2075720	Optimasi Teknik Kimia	A	7	2				
10	2075820	Teknik Sampling dan Pengolahannya	A	7	2				
11	2075920	Analisis Instrumentasi	A	7	2				
12	2076020	Teknologi Bioproses	B	7	2				
13	2076120	Teknologi Minyak dan Lemak Pangan	B	7	2				
14	2076220	Teknologi Polimer dan Petrokimia	B	7	2				

Mahasiswa wajib mengambil minimal 2 matakuliah pilihan kategori A dan 3 matakuliah pilihan kategori B

Program Studi Teknik Elektro

Kaprodi



Nuryono Satya Widodo, S.T., M. Eng.

Sekprodi



Riky Dwi Puriyanto, S.T., M.Eng.

Mata Kuliah Prodi Teknik Elektro

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0010720	Al Qur'an dan Hadits	1	2	W				
02	0010120	Bahasa Indonesia	1	2	W				
03	0010220	Bahasa Inggris Teknik	1	2	W				
04	2215120	Dasar Komputer dan Pemrograman	1	2	W				
05	2215220	Dasar Teknik Elektro	1	2	W				
06	2215320	Fisika Elektro I	1	2	W				
07	2215420	Konversi Energi	1	2	W				
08	2215520	Matematika Teknik I	1	2	W				
09	2215820	Penulisan Ilmiah	1	2	W				
10	2215611	Praktikum Dasar Pemrograman	1	1	W				
11	2215711	Praktikum Dasar Teknik Elektro	1	1	W				
JUMLAH SKS				20					
01	9920100	Tahsinul Qur'an	2	0	W				
02	2225120	Dasar Elektronika	2	2	W				
03	2225220	Fisika Elektro II	2	2	W				
04	2225320	Matematika Teknik II	2	2	W				
05	2225420	Pemrograman Lanjut	2	2	W				
06	2225520	Pengukuran Besaran Listrik	2	2	W				
07	2225820	Probabilitas & Statistik	2	2	W				
08	2225920	Rangkaian Listrik I	2	2	W				
09	2226020	Instalasi Listrik	2	2	W				
10	2225611	Praktikum Dasar Elektronika	2	1	W				
11	2225711	Praktikum Fisika Elektro	2	1	W				
12	2226111	Praktikum Instalasi Listrik	2	1	W				
JUMLAH SKS				19					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0030820	Aqidah Islam	3	2	W				
02	0030320	Pancasila	3	2	W				
03	2235120	Dasar Sistem Telekomunikasi	3	2	W				
04	2235220	Metode Numerik	3	2	W				
05	2235620	Rangkaian Listrik II	3	2	W				
06	2235720	Sinyal dan Sistem	3	2	W				
07	2235820	Teknik Digital	3	2	W				
08	2235920	Medan Elektromagnetik	3	2	W				
09	2235311	Praktikum Dasar Sistem Telekomunikasi	3	1	W				
10	2235411	Praktikum Sinyal dan Sistem	3	1	W				
11	2235511	Praktikum Teknik Digital	3	1	W				
JUMLAH SKS				19					
01		Fiqih Ibadah	4	0	W				
02	2245120	Dasar Sistem Kendali	4	2	W				
03	2245220	Elektronika Analog	4	2	W				
04	2245320	Elektronika Komputer Digital	4	2	W				
05	2245420	Komunikasi Data	4	2	W				
06	2245520	Mesin Listrik	4	2	W				
07	2245820	Teknik Interface dan Periferal	4	2	W				
08	2245920	Pemrograman Visual	4	2	W				
09	2246120	Pengolahan Sinyal Digital Dasar	4	2	W				
10	2245611	Praktikum Dasar Sistem Kendali	4	1	W				
11	2245711	Praktikum Teknik Interface dan Periferal	4	1	W				
12	2246011	Praktikum Pemrograman Visual	4	1	W				
13	2246211	Praktikum Elektronika Komputer Digital	4	1	W				
JUMLAH SKS				20					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01		Akhlahk	5	2	W				
02	2255120	Instrumentasi Elektronika dan Kendali	5	2	W				
03	2255220	Mikroprosesor	5	2	W				
04	2255320	PLC dan DCS	5	2	W				
05	2255520	Elektronika Daya	5	2	W				
06	2255820	Teknik Pengolahan Citra	5	2	W				
07	2255920	Ekonomi Teknik	5	2	W				
08	2256020	Desain Produk	5	2	W				
09	2255411	Praktikum Mikroprosesor	5	1	W				
10	2255611	Praktikum Instrumentasi Elektronika dan Kendali	5	1	W				
11	2255711	Praktikum PLC dan DCS	5	1	W				
JUMLAH SKS				19					
01	9960300	Kemuhammadiyah	6	0	W				
02	0060520	Pendidikan Kewarganegaraan	6	2	W				
03	2265120	Sistem Embedded	6	2	W				
04	2265320	Sistem Berbasis Mikroprosesor	6	2	W				
05	2265520	Mekatronika	6	2	W				
06	2265620	Otomasi Industri	6	2	W				
07	2265720	Pengolahan Sinyal Digital Lanjut	6	2	W				
08	2265920	Metodologi Penelitian	6	2	W				
09	2266022	Kerja Praktek	6	2	W				
10	2265211	Praktikum Sistem Embedded	6	1	W				
11	2265411	Praktikum Sistem Berbasis Mikroprosesor	6	1	W				
12	2265811	Praktikum Pengolahan Sinyal Digital	6	1	W				
13		MK Pilihan 1	6	2	P				
JUMLAH SKS				21					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0071020	Islam Interdisipliner	7	2	W				
02	0070444	KKN	7	4	W				
03	2275120	Robotika	7	2	W				
04	2275320	Teknik Klasifikasi dan Pengenalan Pola	7	2	W				
05	2275530	Tugas Akhir 1	7	3	W				
06	2275620	Kewirausahaan	7	2	W				
07	2275211	Praktikum Robotika	7	1	W				
08	2275411	Praktikum Teknologi Klasifikasi dan Pengenalan Pola	7	1	W				
09		MK Pilihan 2	7	2	P				
10		MK Pilihan 3	7	2	P				
JUMLAH SKS				21					
01	9980400	Ilmu Dakwah	8	0	W				
02	2285130	Tugas Akhir 2	8	3	W				
03	2285220	Etika Profesi	8	2	W				
JUMLAH SKS				5					
TOTAL JUMLAH SKS				144					

MATAKULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	2266120	Sistem Proteksi	6	2				
02	2266220	Kendali Motor	6	2				
03	2266320	Sistem Cerdas	6	2				
04	2266420	Basis Data	6	2				
05	2266520	Pengenalan Proses Industri	6	2				
06	2275720	Jaringan Komputer	7	2				
07	2275820	Sistem Kendali Lanjut	7	2				
08	2275920	Instrumentasi Biomedis	7	2				
09	2276020	Sistem Operasi	7	2				
10	2276120	Computer Vision	7	2				

Program Studi Teknologi Pangan

Kaprodi



Ika Dyah Kumalasari, S.Si, M.Sc, Ph.D

Sekprodi



Amalya Nurul Khairi, S.T.P, M.Sc.

Mata Kuliah Prodi Teknologi Pangan

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0010720	Alquran dan Hadits	1	2	W				
02	0010420	Pendidikan Kewarganegaraan	1	2	W				
03	3310120	Pengantar Teknologi dan Industri Pangan	1	2	W				
04	3310220	Biologi Sel	1	2	W				
05	3310320	Kimia Dasar Anorganik	1	2	W				
06	3310420	Kimia Dasar organik	1	2	W				
07	3310520	Fisika Dasar	1	2	W				
08	3310620	Matematika Dasar	1	2	W				
09	3310711	Praktikum Biologi Sel	1	1	W				
10	3310811	Praktikum Kimia Dasar Anorganik	1	1	W				
11	3310911	Praktikum Dasar Kimia Organik	1	1	W				
12	3311011	Praktikum Fisika Dasar	1	1	W				
Jumlah SKS				20					
01	9920100	Tahsinul Qur'an	2	0	W				
02	0010120	Bahasa Indonesia	2	2	W				
03	0020220	Bahasa Inggris	2	2	W				
04	0020320	Pendidikan Pancasila	2	2	W				
05	3320120	Kimia Analitik	2	2	W				
06	3320220	Mikrobiologi Umum	2	2	W				
07	3320320	Satua Operasi 1: Azas Teknik Pengolahan	2	2	W				
08	3320420	Kalkulus	2	2	W				
09	3320520	Statistik	2	2	W				
10	3320620	Kimia Fisika	2	2	W				
11	3320711	Praktikum Mikrobiologi Umum	2	1	W				

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
12	3320811	Praktikum Kimia Fisika	2	1	W				
Jumlah SKS				20					
01	0030820	Aqidah Islam	3	2	W				
02	3330120	Kimia Pangan	3	2	W				
03	3330230	Biokimia Pangan	3	3	W				
04	3330320	Analisis Pangan	3	2	W				
05	3330420	Sifat Fisik Bahan Pangan	3	2	W				
06	3330530	Satuan Operasi 2 : Evaporasi, Kristalisasi, Pengeringan, dan Pendinginan	3	3	W				
07	3330620	Dasar-Dasar Ekonomi & Manaj.	3	2	W				
08	3330711	Praktikum Kimia Pangan	3	1	W				
09	3330811	Praktikum Analisis Pangan	3	1	W				
10	3330911	Prakt. Sifat Fisik Bahan Pangan	3	1	W				
Jumlah SKS				19					
01		Fiqh Ibadah	4	0	W				
02	3340130	Ilmu Gizi dan Kesehatan	4	3	W				
03	3340220	Uji Inderawi	4	2	W				
04	3340330	Metodologi Penelitian dan Rancangan Percobaan	4	3	W				
05	3340420	Mikrobiologi Pangan dan Pengolahan	4	2	W				
06	3340520	Satuan Operasi 3 : Pengecilan Ukuran, Pencampuran dan Pemisahan	4	2	W				
07	3340620	Penanganan Pascapanen	4	2	W				
08	3340711	Praktikum Uji Inderawi	4	1	W				
09	3340811	Praktikum Mikrobiologi Pangan dan Pengolahan	4	1	W				
10	3340911	Praktikum Satuan Operasi	4	1	W				
11		MK Pilihan 1	4	2	P				
Jumlah SKS				19					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01		Akhlahk	5	2	W				
02	3350120	Pengembangan Produk dan Inovasi Pangan	5	2	W				
03	3350220	Teknologi Pengemasan dan Penyimpanan	5	2	W				
04	3350320	Teknologi Fermentasi	5	2	W				
05	3350420	Ekonomi Teknik	5	2	W				
06	3350520	Pemasaran Produk Pangan	5	2	W				
07	3350620	Komputer Terapan	5	2	W				
08	3350720	Manajemen dan Pengendalian Mutu	5	2	W				
09	3350811	Praktikum Pengembangan Produk dan Inovasi Pangan	5	1	W				
10	3350911	Praktikum Komputer Terapan	5	1	W				
11		MK Pilihan 2	5	2	P				
Jumlah SKS				20					
01	9960300	Kemuhammadiyah	6	0	W				
02	0050521	Kewirausahaan	6	2	W				
03	3360120	Pangan Fungsional	6	2	W				
04	3360240	Kerja Praktek	6	4	W				
05	3360320	Sistem Jaminan Halal	6	2	W				
06	3360420	Teknologi Pengelolaan Limbah dan Bahan Samping	6	2	W				
07	3360520	Toksikologi dan Keamanan Pangan	6	2	W				
08	3360620	Keamanan dan Sanitasi Industri Pangan	6	2	W				
09	3360711	Praktikum Teknologi Pengelolaan Limbah dan Bahan Samping	6	1	W				
10		MK Pilihan 3	6	2	P				
Jumlah SKS				19					

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	W/P	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
						Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	0071020	Islam Interdisipliner	7	2	W				
02	0074064	KKN	7	4	W				
03	3370120	Seminar	7	2	W				
04	3370230	Perencanaan Proyek Industri	7	3	W				
05	3370330	Teknologi Pangan Halal	7	3	W				
06	3370420	Perencanaan Bisnis	7	2	W				
07	3370520	Sistem Industri Pangan	7	2	W				
08		MK Pilihan 4	7	2	P				
Jumlah SKS				20					
01	9980400	Ilmu Dakwah	8	0	W				
02	3380160	Skripsi	8	6	W				
03		MK Pilihan 5	8	2	P				
JUMLAH SKS				8					
TOTAL JUMLAH SKS				145					

MATAKULIAH PILIHAN

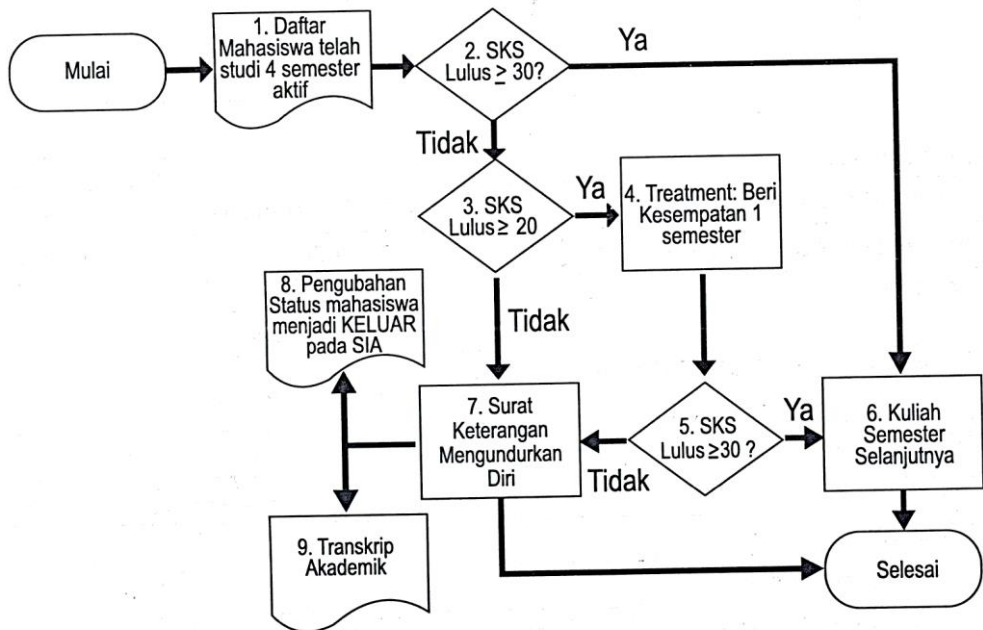
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Sem	SKS	Ambil ke-1		Ambil ke-2	
					Sem	Nilai	Sem	Nilai
01	3341020	Teknologi Legum, Sereal, dan Umbi	4	2				
02	3341120	Teknologi Kopi, Teh, dan Kakao	4	2				
03	3351020	Teknologi Daging dan Ikan	5	2				
04	3351120	Teknologi Minyak dan Lemak	5	2				
05	3360820	Manajemen Strategi	6	2				
06	3360920	Sistem Informasi Manajemen Industri Pangan	6	2				
07	3361020	Manajemen Operasi	6	2				
08	3370620	Perdagangan dan Kebijakan Pangan	7	2				
09	3370720	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	7	2				
10	3380220	Teknologi Buah dan Sayur	8	2				
11	3380320	Teknologi Perisa	8	2				

Evaluasi Studi 1 (ES-1)

ES-1 adalah evaluasi studi mahasiswa yang telah menjalani 4 semester sebagai mahasiswa aktif. Prosedur ES-1 adalah sebagai berikut : Cek apakah jumlah SKS matakuliah yang telah lulus dengan nilai minimal $C \geq 30$ SKS,

1. jika ya, maka mahasiswa diijinkan untuk kuliah semester selanjutnya.
2. jika tidak, cek apakah jumlah SKS matakuliah yang lulus dengan nilai minimal $C \geq 20$ SKS:
 - jika ya, maka dilakukan treatment, yaitu diberi kesempatan 1 semester agar dapat memenuhi kriteria
 - jika tidak, maka direkomendasikan untuk mengundurkan diri.

Prosedur ES-1 adalah sesuai dengan diagram alir berikut :

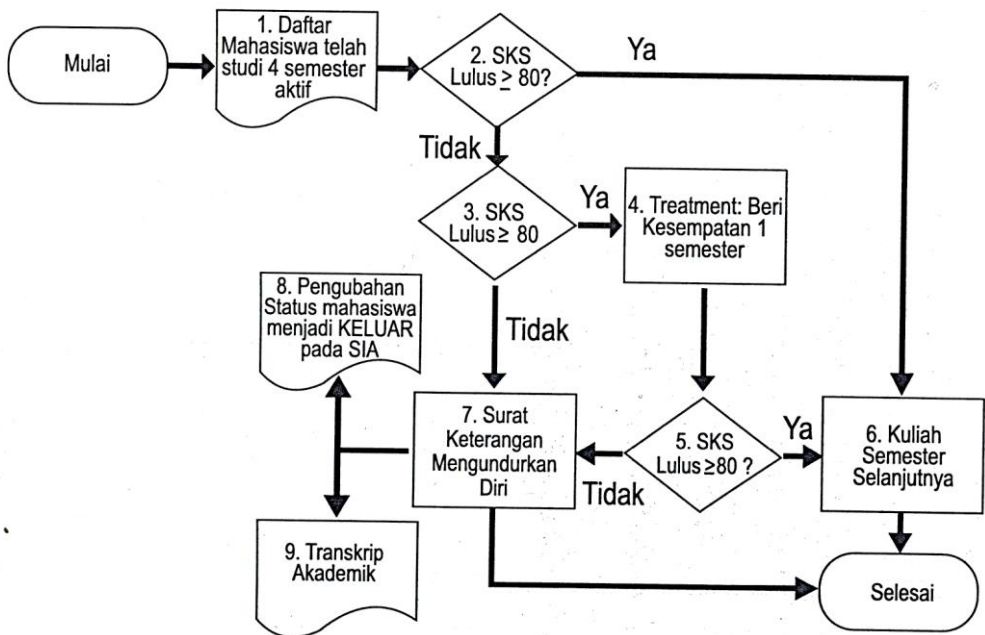


Evaluasi Studi 2 (ES-2)

ES-2 adalah evaluasi studi mahasiswa yang telah menjalani 8 semester sebagai mahasiswa aktif. Prosedur ES-2 adalah sebagai berikut : Cek apakah jumlah SKS matakuliah yang telah lulus dengan nilai minimal $C \geq 80$ SKS,

1. jika ya, maka mahasiswa diijinkan untuk kuliah semester selanjutnya.
2. jika tidak, cek apakah jumlah SKS matakuliah yang lulus dengan nilai minimal $C \geq 70$ SKS:
 - jika ya, maka dilakukan treatment, yaitu diberi kesempatan 1 semester agar dapat memenuhi kriteria
 - jika tidak, maka direkomendasikan untuk mengundurkan diri.

Prosedur ES-2 adalah sesuai dengan diagram alir berikut :



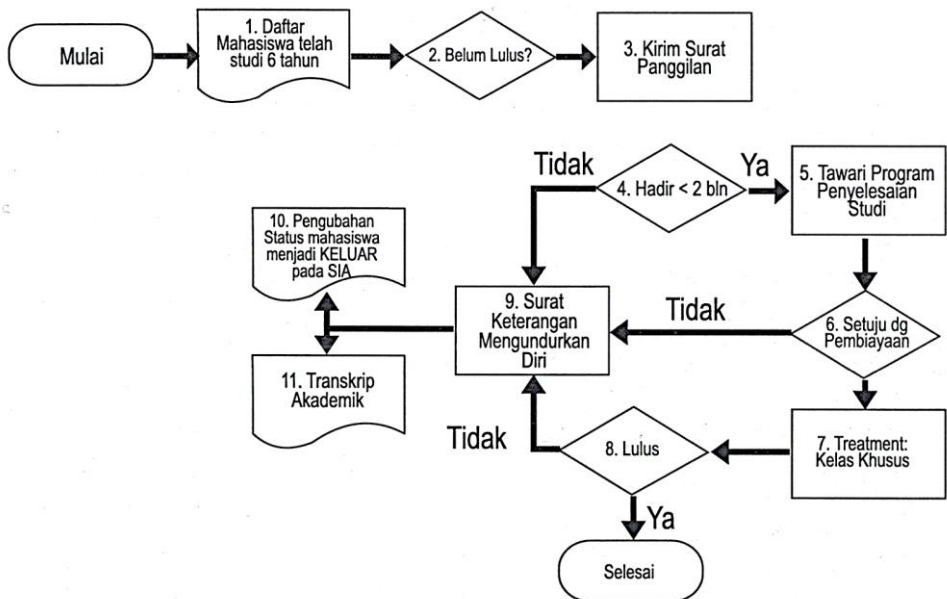
Evaluasi Studi 3 (ES-3)

ES-3 adalah evaluasi studi mahasiswa yang telah menjalani 12 semester sebagai mahasiswa aktif dan belum lulus akan diberi treatment khusus.

Prosedur ES-3 adalah sebagai berikut : Cek apakah jumlah SKS matakuliah yang telah lulus dengan nilai minimal $C \geq 140$ SKS,

1. jika ya, maka mahasiswa diijinkan untuk kuliah semester selanjutnya.
2. jika tidak, cek apakah jumlah SKS matakuliah yang lulus dengan nilai minimal $C \geq 120$ SKS:
 - jika ya, maka dilakukan treatment khusus.
 - jika tidak, maka direkomendasikan untuk mengundurkan diri.

Prosedur ES-3 adalah sesuai dengan diagram alir berikut :



Jika tidak bisa menyelesaikan studi, dipersilahkan mengundurkan diri

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Jumlah SKS Semester		IP semester	
Jumlah SKS total dari semester 1		IPK	
Ekstrakurikuler :			
Kegiatan lain :			
Prestasi :			
Pengalaman belajar semester ini :			

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Jumlah SKS Semester		IP semester	
Jumlah SKS total dari semester 1		IPK	
Ekstrakurikuler :			
Kegiatan lain :			
Prestasi :			
Pengalaman belajar semester ini :			

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Jumlah SKS Semester		IP semester	
Jumlah SKS total dari semester 1		IPK	
Ekstrakurikuler :			
Kegiatan lain :			
Prestasi :			
Pengalaman belajar semester ini :			

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Jumlah SKS Semester		IP semester	
Jumlah SKS total dari semester 1		IPK	
Ekstrakurikuler :			
Kegiatan lain :			
Prestasi :			
Pengalaman belajar semester ini :			

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Jumlah SKS Semester		IP semester	
Jumlah SKS total dari semester 1		IPK	
Prestasi :			
Pengalaman belajar semester ini :			
Tempat Kerja Praktek :			
Waktu :			
Pembimbing KP :			
Tanggal seminar KP :			
Jumlah SKS sem 1 – 5 dengan nilai minimal C :SKS, IPK :			
Jika SKS nilai minimal C < 30 SKS, Dipersilahkan mengundurkan diri			

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Jumlah SKS Semester		IP semester	
Jumlah SKS total dari semester 1		IPK	
Prestasi :			
Pengalaman belajar semester ini :			
Tempat Kerja Praktek :			
Waktu :			
Pembimbing :			
Tanggal seminar KP :			
Lulus Matakuliah Sertifikasi (syarat KKN) : 1 / 2 / 3 / 4			

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Jumlah SKS Semester		IP semester	
Jumlah SKS total dari semester 1		IPK	
Prestasi :			
Pengalaman belajar semester ini :			
Topik Tugas Akhir/Skripsi :			
Pembimbing :			
Penguji :			
Tanggal seminar proposal :			
KKN : Sudah/Belum			

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Jumlah SKS Semester		IP semester	
Jumlah SKS total dari semester 1		IPK	
Prestasi :			
Pengalaman belajar semester ini :			
Judul Tugas Akhir/Skripsi :			
Pembimbing :			
Penguji :			
Tanggal Pendadaran :			

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Matakuliah yang belum lulus (< C)	Matakuliah yang belum diambil

Kendala dan target

Jumlah SKS sem 1 – 9 dengan nilai minimal C :SKS, IPK :
Jika SKS nilai minimal C < 80 SKS, dipersilahkan mengundurkan diri

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Matakuliah yang belum lulus > C	Matakuliah yang belum diambil

Kendala dan target

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Matakuliah yang belum lulus > C	Matakuliah yang belum diambil

Kendala dan target

SEMESTER

TARGET JUMLAH SKS: TARGET IP Semester :

KONSULTASI AKADEMIK

Tanggal	Materi	Paraf Pembimbing Akademik	Validasi TU

LAPORAN STUDI

Matakuliah yang belum lulus > C	Matakuliah yang belum diambil

Kendala dan target

visi

Menjadi fakultas unggulan yang diakui secara internasional dalam bidang teknologi berbasis nilai-nilai Islam dan menghasilkan lulusan yang berjiwa *entrepreneurship*.

misi

- 1 Menciptakan suasana Islami di lingkungan Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan.
- 2 Menyelenggarakan program akademik dalam bidang teknologi yang berkualitas secara nasional dan internasional, dan menghasilkan lulusan yang berjiwa *entrepreneurship*.
- 3 Meningkatkan kegiatan penelitian bagi dosen dan mahasiswa demi terciptanya iklim penelitian yang baik sehingga menghasilkan publikasi ilmiah yang berskala nasional dan internasional.
- 4 Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerjasama dengan pemerintah dan swasta secara nasional dan internasional dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

STUDY PROGRAM

INFORMATICS ENGINEERING
INDUSTRIAL ENGINEERING
CHEMICAL ENGINEERING
ELECTRICAL ENGINEERING
FOOD TECHNOLOGY
S2 - INFORMATICS ENGINEERING