



**PROGRAM STUDI S-1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

KAMPUS 4 : Jl Ring Road Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul Yogyakarta 55166

**SURAT EDARAN
NOMOR :PS18/013/E.1/III/2022**

**TENTANG
KETENTUAN PENYELENGGARAAN MATA KULIAH BERKARYA (MKB)
DI MASA PANDEMI COVID-19 & BLENDED LEARNING**

Assalamualaikum wr. wb.

Dalam rangka menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor: R.2/1/D/I/2022 terkait blended learning, dengan ini Program Studi S1 Informatika menerbitkan kebijakan terkait pelaksanaan Mata Kuliah Berkarya (MKB) di masa pandemi COVID-19 & Blended Learning sebagai berikut :

1. PRAKTIK MAGANG

- a. **Topik PRAKTIK MAGANG** diutamakan diperoleh dari perusahaan atau instansi tertentu. Namun apabila hal tersebut tidak tercapai maka diperbolehkan topik PRAKTIK MAGANG dengan membuat media atau aplikasi tertentu yang bermanfaat untuk nantinya dapat diuji atau direview oleh masyarakat, membuat **Aplikasi** sesuai kebutuhan dilingkungan tempat tinggal masing-masing seperti **Web Profil, Sistem Informasi**, ataupun membuat **Media Pembelajaran** untuk kebutuhan sekolah terdekat.
- b. Prosedur PRAKTIK MAGANG dapat diunduh di (tif.uad.ac.id) di bagian menu Pusat Download Berkas Kelengkapan Praktik Magang
- c. **(Sangat disarankan)** melaksanakan PRAKTIK MAGANG secara daring dari rumah masing-masing atau **Remote**. Apabila perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PRAKTIK MAGANG mewajibkan hadir ditempat PRAKTIK MAGANG mahasiswa untuk tetap melaksanakan PRAKTIK MAGANG dengan protokol kesehatan COVID-19, maka mahasiswa dipersilakan untuk melaksanakan PRAKTIK MAGANG di perusahaan tersebut atas izin orang tua mahasiswa untuk mengikuti kegiatan PRAKTIK MAGANG tersebut.



**PROGRAM STUDI S-1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

KAMPUS 4 : Jl Ring Road Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul Yogyakarta 55166

Prodi menghimbau untuk memperhatikan kondisi warna zona COVID-19 lokasi instansi atau perusahaan sesuai yang ditetapkan oleh pemerintah.

- d. **Surat pengantar pelaksanaan PRAKTIK MAGANG** dapat diposes dengan mengunduh file dari web prodi yaitu (tif.uad.ac.id) di bagian menu Pusat Download Berkas Kelengkapan Praktik Magang. Setelah diunduh, isi data diri dan instansi yang akan dijadikan tempat pelaksanaan PRAKTIK MAGANG dan ditandatangani dosen wali (ttid scan digital) lalu dikirimkan ke email (prodi@tif.uad.ac.id) untuk ditandatangani koordinator, setelah itu mengisi form melalui website fti.uad.ac.id di bagian menu Pelayanan Online Permohonan Surat Kerja Praktek untuk selanjutnya diterbitkan surat pengantar resmi dari Fakultas. Surat akan diproses dan dikirim melalui Email maksimal 2x24 jam.
- e. Mahasiswa PRAKTIK MAGANG harus memiliki pembimbing PRAKTIK MAGANG dari Lembaga /Instansi penyedia PRAKTIK MAGANG dan juga Dosen Pembimbing dari Prodi yang dipilih sendiri oleh mahasiswa. Tugas dan peran pembimbing PRAKTIK MAGANG dari Lembaga maupun Prodi ditentukan oleh Koordinator PRAKTIK MAGANG mengikuti pedoman PRAKTIK MAGANG Pandemi COVID-19 di Prodi. Proses pembimbingan sebisa mungkin dilakukan secara daring (mkb.tif.uad.ac.id).
- f. Waktu pelaksanaan PRAKTIK MAGANG disesuaikan dengan kebutuhan pengumpulan informasi untuk pelaporan PRAKTIK MAGANG minimal 2 BULAN. Secara berkala Koordinator PRAKTIK MAGANG akan memonitor pelaksanaan PRAKTIK MAGANG secara daring yang harus diikuti oleh seluruh peserta PRAKTIK MAGANG (meet.google.com).
- g. Proses asesmen pelaksanaan PRAKTIK MAGANG atau dievaluasi dengan melakukan penilaian terhadap laporan PRAKTIK MAGANG yang disertai dengan seminar PRAKTIK MAGANG untuk mempresenstasikan apa yang sudah dikerjakan mahasiswa selama PRAKTIK MAGANG.



- h. Daftar Seminar PRAKTIK MAGANG berupa Laporan PRAKTIK MAGANG Softfile yang sudah disetujui (ditandatangani) pembimbing lapangan di Lembaga penyedia PRAKTIK MAGANG dan dosen pembimbing (ttd scan digital) lalu mengisi google form yang disediakan prodi dan diset waktu ujian dan penguji (calendar.google.com)
- i. Seminar PRAKTIK MAGANG diadakan secara daring dengan menghadirkan mahasiswa, dosen pembimbing, dan satu orang dosen penguji. (meet.google.com)
- j. Berita Acara dan Nilai di proses melalui drive.google.com prodi.

2. Manajemen Proyek Teknologi Informasi (MPTI)

- a. **Topik MPTI** diutamakan diperoleh dari mitra/client perusahaan atau instansi tertentu sesuai kebutuhan. Apabila hal tersebut tidak tercapai maka diperbolehkan topik MPTI merupakan pengembangan **topik PRAKTIK MAGANG** dengan memilih salah satu dari topik PRAKTIK MAGANG yang berpotensi project untuk kelompok MPTI. (Selama Pandemi Covid-19 Project MPTI **Tidak Diwajibkan** mendapat bayaran dari mitra/client).
- b. Prosedur MPTI dapat diunduh di (tif.uad.ac.id) di bagian menu Pusat Download Berkas Kelengkapan Manajemen Proyek Teknologi Informasi (MPTI)
- c. **(Sangat disarankan)** melaksanakan MPTI secara daring (Zoom/Gmeet) dari rumah masing-masing. Apabila mitra/client tempat pelaksanaan MPTI diwajibkan bertemu dengan tim MPTI maka mahasiswa harus menjaga protokol kesehatan dan memperhatikan kondisi warna zona COVID-19 lokasi mitra/client sesuai yang ditetapkan oleh pemerintah.



**PROGRAM STUDI S-1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

KAMPUS 4 : Jl Ring Road Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul Yogyakarta 55166

- d. Kelompok MPTI harus memiliki dosen Pembimbing dari Prodi yang dipilih sendiri atau yang sudah ditentukan oleh Koordinator. Tugas dan peran kelompok MPTI ditentukan oleh prodi mengikuti pedoman MPTI Pandemi COVID-19. Proses pembimbingan atau konsultasi project sebisa mungkin dilakukan secara daring (Zoom/Gmeet/WAG).
- e. Pengampu Kelas MPTI akan **memonitor** pelaksanaan MPTI secara daring yang harus diikuti oleh seluruh peserta MPTI (meet.google.com).
- f. Proses asesmen pelaksanaan MPTI atau dievaluasi dengan melakukan penilaian terhadap laporan MPTI yang disertai dengan seminar MPTI untuk mempresenstasikan jobdesk apa yang sudah dikerjakan mahasiswa selama MPTI.
- g. **Daftar Seminar MPTI** berupa Laporan MPTI **Softfile** yang sudah disetujui (ditandatangani) mitra/client dan dosen pembimbing (ttd scan digital) lalu mengisi google form yang disediakan selanjutnya akan diset waktu ujian dan pengujian (calendar.google.com)
- h. **Seminar MPTI** diadakan secara daring dengan menghadirkan masing-masing mahasiswa, dosen pembimbing, dan satu orang dosen penguji. (meet.google.com)
- i. **Berita Acara dan Nilai** akan diproses melalui drive.google.com prodi.

Yogyakarta, 16 Maret 2022

Ketua Program Studi

Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom.

NIP. 197608192005012001