**FORMAT LAPORAN PRAKTIK MAGANG REGULER**

**Cover*(Lampiran. 1)***

**Lembar Persetujuan Instansi *(Lampiran. 2)***

**Lembar Pengesahan *(Lampiran. 3)***

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi *Hal. Otomatis***

**Daftar Gambar *Hal. Otomatis***

**Daftar Tabel *Hal. Otomatis***

**BAB I Pendahuluan.......................................................................................................................**

1. Latar belakang
2. Identifikasi masalah
3. Batasan masalah
4. Rumusan masalah
5. Tujuan Praktik Magang
6. Manfaat Praktik Magang

**BAB II Gambaran Instansi.............................................................................................................**

1. Umum *(sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat magang)*
2. Struktur organisasi ditempat magang
3. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang
4. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang

**BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang…………….......................................................................**

1. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak
2. Rencana Observasi *(kunjungan magang)*
3. Rancangan jadwal kegiatan magang *(Lampiran)*

**BAB IV Hasil Pelaksanaan PRAKTIK MAGANG................................................................................**

1. Hasil Observasi Magang
	1. Proses Bisnis
	2. Rincian Pekerjaan
2. Pembahasan Magang *(Berdasarkan Logbook)*
3. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang
4. Analisis terhadap hasil observasi
5. Capaian Magang *(Hasil Analisis Kepuasan Mitra)*
6. Keberlanjutan *(Tindak lanjut kerja sama MoU dll)*

**BAB V Penutup.............................................................................................................................**

1. Kesimpulan
2. Saran

**Lampiran......................................................................................................................................**

1. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada
2. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stampel instansi di

halaman Persetujuan instansi

1. Log Book sudah terisi minimal 7x
2. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang

**FORMAT LAPORAN PRAKTIK MAGANG REKOGNISI**

**PPM DOSEN**

**Cover*(Lampiran. 1)***

**Lembar Persetujuan Instansi PPM *(Lampiran. 2)***

**Lembar Pengesahan *(Lampiran. 3)***

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi *Hal. Otomatis***

**Daftar Gambar *Hal. Otomatis***

**Daftar Tabel *Hal. Otomatis***

**BAB I Pendahuluan.........................................................................................................................**

1. Latar belakang Kegiatan
2. Urgensi Kegiatan

**BAB II Tujuan Kegiatan Pengabdian................................................................................................**

*(sesuaikan permintaan dosen pembimbing PPM Dosen)*

**BAB III Sasaran dan Manfaat Kegiatan ...........................................................................................**

1. Sasaran
2. Manfaat

**BAB IV Pelaksanaan Kegiatan ........................................................................................................**

1. Tempat
2. Waktu
3. Rincian Pelaksanaan *(Rundown Acara PPM Dosen)*
4. Hasil Kegiatan *(capaian kegiatan )*
5. Kendala Pelaksanaan ................................................................................................................

**BAB V Kesimpulan dan Saran......................................................................................................................**

1. Kesimpulan
2. Saran

**Lampiran......................................................................................................................................**

1. Surat Permohonan PPM
2. Surat Ucapan Terimakasih
3. Sertifikat (jika ada)
4. Presensi peserta, dosen dan mahasiswa
5. Materi PPM (Modul)
6. Press Release
7. Log Book sudah terisi minimal 7x
8. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang PPM (Foto, Kuesioner)

**FORMAT LAPORAN PRAKTIK MAGANG REKOGNISI**

**PENELITIAN DOSEN (RISET TERAPAN/MITRA)**

**Cover*(Lampiran. 1)***

**Lembar Persetujuan Mitra Riset *(Lampiran. 2)***

**Lembar Pengesahan *(Lampiran. 3)***

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi *Hal. Otomatis***

**Daftar Gambar *Hal. Otomatis***

**Daftar Tabel *Hal. Otomatis***

**BAB I Pendahuluan.......................................................................................................................**

1. Latar belakang
2. Identifikasi masalah
3. Batasan masalah
4. Rumusan masalah
5. Tujuan Praktik Magang Riset Dosen
6. Manfaat Praktik Magang Riset Dosen

**BAB II Gambaran Instansi Mitra Riset Terapan Dosen....................................................................**

1. Umum *(sejarah, visi misi, alamat & kontak tempat riset terapan)*
2. Struktur organisasi ditempat mitra riset terapan
3. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di lokasi mitra riset
4. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan riset terapan

**BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang Riset……………...............................................................**

1. Lokasi Riset Mitra, Alamat, Kontak
2. Rencana Observasi *(kunjungan riset)*
3. Rancangan jadwal kegiatan riset *(Lampiran)*

**BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang Riset.............................................................................**

1. Hasil Observasi Riset
2. Proses Bisnis
3. Rincian Pekerjaan
4. Pembahasan Praktik Magang Riset Dosen *(Berdasarkan Logbook)*
5. Problem yang ditemukan ditempat riset mitra sebagai topik Praktik Magang
6. Analisis terhadap hasil observasi
7. Capaian Riset *(Hasil Analisis Kepuasan Mitra)*

**BAB V Penutup.............................................................................................................................**

1. Kesimpulan
2. Saran

**Lampiran......................................................................................................................................**

1. Surat Kontrak Riset Dosen
2. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stampel instansi mitra

dihalaman Persetujuan instansi

1. Log Book sudah terisi minimal 7x
2. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang Riset Dosen

**FORMAT LAPORAN PRAKTIK MAGANG REKOGNISI**

**LOMBA**

**Cover*(Lampiran. 1)***

**Lembar Pengesahan *(Lampiran. 3)***

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi *Hal. Otomatis***

**Daftar Gambar *Hal. Otomatis***

**Daftar Tabel *Hal. Otomatis***

**BAB I Pendahuluan.........................................................................................................................**

1. Latar belakang diadakan Lomba
2. Identitas Lomba
	1. Kategori Lomba
	2. Level Lomba *(Lokal,Regional,Nasional,Internasional)*

**BAB II Gambaran Lomba...............................................................................................................**

1. Penyelenggara Lomba
2. Lokasi
3. Waktu Pelaksanaan Lomba
4. Ruang Lingkup Lomba

**BAB III Tahapan Persiapan Lomba................................................................................................**

1. Rancangan Jadwal Persiapan Lomba
2. Jadwal Kegiatan Lomba

**BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang Lomba .......................................................................**

1. Hasil Lomba
	1. Proses Kompetisi
	2. Materi yang dilombakan
2. Pembahasan Karya/Produk

**BAB V Penutup..........................................................................................................................**

1. Kesimpulan
2. Saran

**Lampiran...................................................................................................................................**

1. Brosur
2. Sertifikat Juara Lomba
3. Log Book sudah terisi minimal 7x
4. Dokumentasi Kegiatan Lomba (Foto)

**FORMAT LAPORAN PRAKTIK MAGANG REKOGNISI**

**SHORTCOURSE NASIONAL/INTERNASIONAL**

**Cover*(Lampiran. 1)***

**Lembar Pengesahan *(Lampiran. 3)***

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi *Hal. Otomatis***

**Daftar Gambar *Hal. Otomatis***

**Daftar Tabel *Hal. Otomatis***

**BAB I Pendahuluan.........................................................................................................................**

1. Latar belakang diadakan Shortcourse
2. Identitas Shortcourse
3. Kategori Shortcourse
4. Level Shortcourse *(Nasional,Internasional)*

**BAB II Gambaran Shortcourse.........................................................................................................**

1. Penyelenggara Shortcourse
2. Lokasi Shortcourse
3. Waktu Pelaksanaan Shortcourse
4. Ruang Lingkup Shortcourse

**BAB III Tahapan Persiapan Shortco.................................................................................................**

1. Rancangan Jadwal Persiapan Shortcourse
2. Jadwal Kegiatan Shortcourse

**BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang Shortcourse ..................................................................**

1. Hasil Shortcourse
2. Proses Shortcourse
3. Ringkasan Materi yang disampaikan saat Shortcourse
4. Pembahasan Jobdesk Karya/Produk yang dikerjakan selama Shortcourse

**BAB V Penutup..........................................................................................................................**

1. Kesimpulan
2. Saran

**Lampiran...................................................................................................................................**

1. Brosur
2. Sertifikat Wajib
3. Log Book sudah terisi minimal 7x
4. Dokumentasi Kegiatan Lomba (Foto)

**Lampiran 1. Format Cover Praktik Magang**

LAPORAN PRAKTIK MAGANG (Calibri, 14)

JUDUL PRAKTIK MAGANG.............................(Calibri, 14)

TEMPAT PRAKTIK MAGANG.............................................(Calibri, 14)



Oleh : (Calibri, 12)

Nama .................................(Calibri, 12)

Nim ................(Calibri, 12)

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA (Calibri, 14)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI (Calibri, 14)

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN (Calibri, 14)

TAHUN ........ (Calibri, 12)

**Lampiran 2. Format Halaman Persetujuan Instansi**

**HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI**

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : .....

NIM : ....

Tempat Praktik Magang : ....

Realisasi Waktu Pelaksanaan : ...... Bulan

………………………………. , .......... <*\*tgl bulan tahun*>

Menyetujui,

|  |
| --- |
| Ketua/Kepala/Direktur Instansi [TTD dan CAP INSTANSI](.............................................) |

 NIP/NIY.

**Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Praktik Magang**

HALAMAN PENGESAHAN (font Calibri, 14)

PRAKTIK MAGANG (font Calibri, 12)

>>JUDUL<< (font Calibri, 12)

>>TEMPAT PRAKTIK MAGANG<< (Calibri, 12)



>>NAMA<< (font Calibri, 12)

>>NIM<< (font Calibri, 12)

PEMBIMBING : (Nama Pembimbing & Gelar) .........................., ...........

 (NIY : ...................................)

 PENGUJI : (Nama Penguji & Gelar) ..........................., ............

 (NIY : .......................................)

Yogyakarta, ..................................

Kaprodi S1 Informatika

…………........................................

 NIY.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Lampiran 4. Tabel Jadwal Kegiatan Praktik Magang**

**Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Minggu Pelaksanaan** | **Realisasi**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **Ya/Tidak** | **%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Yogyakarta, ...... .......................................

 Menyetujui,

 (.........................................)

Dosen Pembimbing Praktik Magang