

BUKU PANDUAN PENULISAN LAPORAN

MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI
(MPTI)

PRODI S1 INFORMATIKA

2024

KATA PENGANTAR

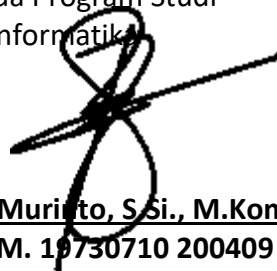
Segala puji kami panjatkan kepada Allah swt yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga BUKU PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI (MPTI) Program Studi S1 Informatika Universitas Ahmad Dahlan dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun setelah mengalami proses panjang dan masukan berharga dari berbagai pihak. Laporan ini memuat Panduan Penyusunan Laporan Manajemen Proyek Teknologi Informasi (MPTI) yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi Mahasiswa S1 Informatika.

Pada kesempatan ini diucapkan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada Tim Penyusun segala upaya yang diberikan selama ini. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada segenap pimpinan, dosen dan tenaga kependidikan atas bantuan dan arahan yang telah diberikan selama proses pelaksanaan buku panduan ini.

Laporan ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan pembelajaran dalam rangka peningkatan dan pengembangan mutu pendidikan Program Studi S1 Informatika.

Ketua Program Studi
S1 Informatika



Dr. Murianto, S.Si., M.Kom.

NIPM. 19730710 200409 111 0951298

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
FORMAT PENULISAN LAPORAN MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI	3
FORMAT LAPORAN MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI	4
Lampiran 1. Format Cover	5
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Manajemen Proyek Teknologi Informasi	6

FORMAT PENULISAN LAPORAN MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI

Ketentuan :

1. Laporan ditulis menggunakan huruf calibri ukuran 12, dengan spasi paragraph 1.5
2. Ukuran Margin kertas A4, dengan ukuran :
 - Kiri : 4 cm,
 - Atas : 3 cm,
 - Kanan : 3 cm
 - Bawah : 3 cm
3. Laporan dikumpulkan dalam bentuk file sesuai petunjuk eprints.uad.ac.id

FORMAT LAPORAN

MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI

Cover (Lampiran. 1).....	<i>Hal. Otomatis</i>
Lembar Pengesahan (Lampiran. 3).....	<i>Hal. Otomatis</i>
Kata Pengantar	<i>Hal. Otomatis</i>
Daftar Isi	<i>Hal. Otomatis</i>
Daftar Gambar	<i>Hal. Otomatis</i>
Daftar Tabel	<i>Hal. Otomatis</i>
Daftar Sourcecode	<i>Hal. Otomatis</i>
BAB I Pendahuluan	<i>Hal. Otomatis</i>
A. Latar Belakang (<i>Berisi permasalahan yang melatarbelakangi kebutuhan proyek TI dan proses mendapatkan stakeholder</i>)	
B. Project Charter (<i>Berisi tujuan dan gambaran umum proyek</i>)	
1. Tujuan	
2. Ruang Lingkup	
3. Stakeholder	
BAB II Perencanaan Proyek	<i>Hal. Otomatis</i>
A. Analisis Kelayakan (<i>Berisi analisis SWOT proyek</i>)	
B. Work Breakdown Structure (<i>Berisi struktur rencana proyek</i>)	
C. Kebutuhan Sumber Daya	
1. Sumber Daya Manusia (<i>Berisi penjelasan mengenai pembagian jobdesc</i>)	
2. Sumber Daya Fisik (<i>Berisi penjelasan mengenai kebutuhan alat dan bahan</i>)	
D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek (<i>Berisi rencana jadwal pengerjaan proyek, contoh: Gantt Chart</i>)	
E. Rencana Nilai Proyek (<i>Berisi perhitungan biaya sebagai acuan besar nilai proyek</i>)	
BAB III Pelaksanaan Proyek	<i>Hal. Otomatis</i>
A. Realisasi Jadwal Pelaksanaan (<i>Berisi uraian realisasi jadwal pelaksanaan berdasarkan rencana jadwal dan logbook</i>)	
B. Realisasi Hasil Pekerjaan (<i>Berisi uraian hasil kerja setiap pekerjaan</i>)	
C. Penjaminan Kualitas Proyek (<i>Berisi uraian pengujian luaran proyek yang melibatkan stakeholder</i>)	
D. Keberlanjutan Proyek (<i>Berisi uraian tindak lanjut setelah proyek selesai</i>)	
BAB IV Penutup	<i>Hal. Otomatis</i>
A. Kesimpulan	
B. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	<i>Hal. Otomatis</i>
LAMPIRAN	<i>Hal. Otomatis</i>
1. Proposal Proyek	
2. Surat Perintah Kerja / Kontrak Kerja dengan Mitra/Client (<i>untuk yang memiliki mitra</i>)	
3. Log Book Kelompok sudah terisi minimal 7x	
4. Logbook Individu sudah terisi minimal 7x	
5. Foto dokumentasi kegiatan proyek	
6. Berita acara / bukti serah terima proyek (<i>untuk yang memiliki mitra</i>)	
7. Bukti pembiayaan: pemasukan, pengeluaran, pendapatan/keuntungan & konsultan proyek, bukti pembayaran, dll	
8. Tools : source code, hosting, pemegang password, user manual	
9. Link video profil produk luaran proyek (<i>video teaser yang berisi informasi proyek, durasi 4-7 menit</i>)	
10. Poster produk luaran proyek (<i>format A2</i>)	
11. Slide presentasi proyek (<i>6 halaman per mahasiswa</i>)	

Lampiran 1. Format Cover

LAPORAN PROYEK (*Calibri, 14*)

>>JUDUL PROYEK<< (*Calibri, 14*)



Oleh : (*Calibri, 12*)

Nama Nim, (*Calibri, 12*)
Nama Nim, (*Calibri, 12*)
Nama Nim, (*Calibri, 12*)
Nama Nim, (*Calibri, 12*)
Nama Nim, (*Calibri, 12*)

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA (*Calibri, 14*)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI (*Calibri, 14*)

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN (*Calibri, 14*)

TAHUN (*Calibri, 12*)

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Manajemen Proyek Teknologi Informasi

HALAMAN PENGESAHAN *(Calibri, 14)*

>>JUDUL PROYEK<< *(Calibri, 12)*

Nama Nim, *(Calibri, 12)*

Nama Nim, *(Calibri, 12)*

Nama Nim, *(Calibri, 12)*

Nama Nim, *(Calibri, 12)*

Nama Nim, *(Calibri, 12)*

PEMBIMBING

: *(Nama Pembimbing & Gelar)* (ttd)
NIPM.

<tgl>

PENGUJI

: *(Nama Penguji & Gelar)* (ttd)
NIPM.

<tgl>

Yogyakarta,

Kaprodi S1 Informatika

.....
NIPM.