



SURAT EDARAN
NOMOR :PS11/104/E.1/VII/2020

TENTANG
KETENTUAN PENYELENGGARAAN MATA KULIAH BERKARYA
(KP/MTP/SKRIPSI) DI MASA PANDEMI COVID-19

Assalamualaikum wr. wb.

Dalam rangka menindaklanjuti surat edaran rektor No. R/16/D/III/2020 tentang kegiatan akademik dan perkantoran sebagai tindakan preventif terhadap covid-19, dengan ini Program Studi Teknik Informatika menerbitkan kebijakan terkait pelaksanaan Mata Kuliah Berkarya (MKB) di masa pandemi COVID-19 sebagai berikut :

1. Kerja Praktik (KP)

- a. **Topik KP**, pilihan topik :
 - KP **magang** di instansi atau perusahaan yang telah ber MOU dengan prodi atau mahasiswa mencari sendiri.
 - Topik diperoleh dari perusahaan atau instansi tertentu.
 - KP **desa mandiri**, topik merupakan kebutuhan dukungan teknologi dilingkungan tempat tinggal mahasiswa. Proses pengujian dan review dilakukan oleh masyarakat didesa asal.
- b. **Prosedur KP** dapat diunduh di tif.uad.ac.id di bagian menu download KP 2020
- c. **Pelaksanaan KP** diusahakan secara daring dari rumah masing-masing atau **Remote**. Apabila perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan KP mewajibkan hadir, maka mahasiswa dalam prosesnya wajib mematuhi protokol kesehatan COVID-19, dilengkapi dengan surat ijin orang tua/wali. Prodi menghimbau untuk memperhatikan kondisi warna zona COVID-19 lokasi instansi atau perusahaan sesuai yang ditetapkan oleh pemerintah.
- d. **Surat pengantar pelaksanaan KP** dapat diunduh file dari web prodi yaitu tif.uad.ac.id di bagian menu download KP 2020. Setelah diunduh, isi data diri dan instansi yang akan dijadikan tempat pelaksanaan KP dan ditandatangani dosen wali (tanda tangan scan digital) lalu dikirimkan ke email prodi@tif.uad.ac.id untuk ditandatangani koordinator dan diteruskan ke TU untuk dibuatkan surat pengantar resmi dari Fakultas. Kemudian surat akan dikirimkan kembali melalui email mahasiswa sebagai surat pengantar ke tempat KP..
- e. **Pembimbing KP**, setiap mahasiswa akan memiliki dua pembimbing yaitu Dosen pembimbing dan Pembimbing lapangan. Dosen pembimbing dapat dipilih oleh mahasiswa langsung, atau ditunjuk oleh koordinator KP. Pembimbing lapangan adalah seseorang yang ditunjuk oleh instansi/Lembaga tempat KP. Tugas dan peran dosen



pembimbing dan pembimbing lapangan ditentukan oleh koordinator KP mengikuti pedoman KP Pandemi COVID-19. Proses pembimbingan sebisa mungkin dilakukan secara daring lewat mkb.tif.uad.ac.id.

- f. **Waktu pelaksanaan KP** minimal 1 bulan disesuaikan dengan kebutuhan. Secara berkala Koordinator KP akan **memonitor** pelaksanaan KP secara daring yang harus diikuti oleh seluruh peserta KP dengan media meet.google.com.
- g. **Proses pengujian KP** dilakukan dengan penilaian naskah laporan lengkap dan presentasi hasil kegiatan dengan tanya jawab seputar kegiatan yang telah dilaksanakan.
- h. **Pendaftaran Seminar KP**, berkas laporan KP yang sudah disetujui (ditandatangani) oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan (tanda tangan scan digital dan cap instansi) dalam bentuk **Softfile** dikirimkan ke email prodi@tif.uad.ac.id untuk ditandatangani koordinator dan dibuatkan jadwal ujian beserta pengujian yang akan dishare melalui calendar.google.com.
- i. **Seminar KP** diadakan secara daring dengan menghadirkan mahasiswa, dosen pembimbing, dan satu orang dosen pengujian melalui media meet.google.com & proses penilaian melalui mkb.tif.uad.ac.id.
- j. **Berita Acara dan Nilai** akan diunduh melalui drive.google.com prodi.

2. Manajemen Tugas Proyek (MTP)

- a. **Topik MTP**
 - Diutamakan diperoleh dari mitra/client perusahaan atau instansi tertentu sesuai kebutuhan.
 - Apabila hal tersebut tidak tercapai maka diperbolehkan topik MTP berasal dari pengembangan hasil **Kerja Praktik** dengan memilih salah satu dari KP berpotensi project dari anggota kelompok MTP. (Selama Pandemi Covid-19 Project MTP **Tidak Diwajibkan** mendapat bayaran dari mitra/client).
- b. Prosedur MTP dapat diunduh di tif.uad.ac.id di bagian menu download MTP 2020.
- c. Pelaksanakan MTP secara daring dari rumah masing-masing. Apabila mitra/client tempat pelaksanaan MTP diwajibkan bertemu dengan tim MTP maka mahasiswa harus menjaga protokol kesehatan dan memperhatikan kondisi warna zona COVID-19 lokasi mitra/client sesuai yang ditetapkan oleh pemerintah. Atau menggunakan media online.
- d. Kelompok MTP harus memiliki dosen Pembimbing dari Prodi yang dipilih sendiri oleh tim MTP. Tugas dan peran dosen pembimbing MTP ditentukan oleh Koordinator KP mengikuti pedoman MTP Pandemi COVID-19 di Prodi. Proses pembimbingan atau konsultasi project sebisa mungkin dilakukan secara daring mkb.tif.uad.ac.id.
- e. Koordinator MTP akan **memonitor** pelaksanaan MTP secara berkala dengan media daring yang harus diikuti oleh seluruh peserta MTP melalui meet.google.com.



- f. **Proses pengujian MTP** dilakukan dengan penilaian naskah laporan lengkap dan presentasi hasil kegiatan dengan tanya jawab seputar kegiatan yang telah dilaksanakan untuk setiap anggota MTP.
- g. **Pendaftaran Seminar MTP**, berkas laporan MTP yang sudah disetujui (ditandatangani) oleh dosen pembimbing dan mitra/client (tanda tangan scan digital dan cap instansi) dalam bentuk **Softfile** dikirimkan ke email prodi@tif.uad.ac.id untuk ditandatangani koordinator dan dibuatkan jadwal ujian beserta penguji yang akan dishare melalui calendar.google.com.
- h. **Seminar MTP** diadakan secara daring dengan menghadirkan mahasiswa, dosen pembimbing, dan satu orang dosen penguji melalui media meet.google.com & proses penilaian melalui mkb.tif.uad.ac.id.
- i. **Berita Acara dan Nilai** akan diunduh melalui drive.google.com prodi.

3. Skripsi

- a. Pendaftaran Ujian Skripsi
Mahasiswa melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir online <https://s.uad.id/formskripsi2020>
(pastikan menggunakan email @webmail.uad.ac.id)
Isi dan lampirkan semua berkas yang diperlukan sebagai persyaratan ujian skripsi.
Adapun berkas-berkas yang perlu dilampirkan adalah sebagai berikut:
 - 1) Naskah laporan skripsi
 - 2) Scan kartu bimbingan atau bukti bimbingan minimal 9x
 - 3) Scan bukti bebas SPP
 - 4) Transkrip nilai
 - 5) KRS Skripsi
 - 6) Scan bukti pembayaran ujian skripsi
 - 7) Scan KTM yang masih berlaku
 - 8) Scan sertifikat TOEFL yang masih berlaku (minimal 400)
(Selama masa darurat Covid19 SIG ditiadakan)
- b. Pelaksanaan Ujian (Pendaftaran)
Pelaksanaan ujian dilakukan H+7 dari saat pendaftaran. Jadwal akan dikirimkan melalui email menggunakan Google Calendar maksimal H+4 dari saat pendaftaran.
Ujian dapat dilaksanakan Secara online menggunakan video conference atau secara offline jika memungkinkan dengan menggunakan protocol Kesehatan yang berlaku di Universitas Ahmad Dahlan. Teknis pelaksanaan sesuai dengan persetujuan antara mahasiswa, pembimbing, dan para penguji.



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

KAMPUS 4 : Jl Ring Road Selatan, Tamanan, Banguntapan, Bantul Yogyakarta 55166

c. Pasca Pendadaran

Setelah mahasiswa menyelesaikan kewajiban revisinya, maka ybs wajib mengumpulkan laporan skripsi (berserta dengan draft karya ilmiah/paper jurnal) melalui form online berikut: <https://s.uad.id/Laporan-Skripsi-TIF>. Nilai akan diterbitkan apabila mahasiswa telah menyelesaikan keseluruhan proses revisi dan menyerahkan laporan skripsi final ke prodi.

Yogyakarta, 13 Juli 2020

Ketua Program Studi

Nur Rochmah Dyan Puji Astuti, S.T., M.Kom.

NIP. 197608192005012001