

PROPOSAL KERJA PRAKTIK <16pt>



<Nama Mahasiswa, 12 pt>

<NIM Mahasiswa 12 pt>

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA <16pt>

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI <16pt>

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN <16pt>

20.. * <14pt>

Lembar Persetujuan <16pt>

Proposal ini telah disetujui sebagai proses pengajuan bagi

Nama :

NIM :

Tempat Kerja Praktik :

Rencana Waktu Pelaksanaan : minggu

Yogyakarta, <**tgl bulan tahun*>

Menyetujui,
Pembimbing Kerja Praktik,

(.....)
NIP/NIY.

1. PROFIL INSTANSI

Diisi dengan deskripsi perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktik.

2. DESKRIPSI PEKERJAAN

2.1 Latar Belakang Masalah

Diisi dengan deskripsi masalah atau peluang yang dirasakan oleh perusahaan/organisasi tempat Kerja Praktik sehingga dapat menjadi alasan logis pentingnya pekerjaan pada Kerja Praktik ini dilaksanakan.

2.2 Rumusan Masalah

Diisi dengan fokus permasalahan yang dapat dirumuskan dari latar belakang masalah yang telah dituliskan pada poin 2.1.

2.3 Solusi

Solusi dapat dituliskan hal-hal yang akan dilakukan/ apa yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah yang telah dipaparkan sebelumnya pada poin 2.2.. Rencana solusi yang ditawarkan harus dapat menunjukkan implementasi ilmu Teknik Informatika dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi di tempat Kerja Praktik.

2.4 Ruang Lingkup Pekerjaan

Diisi dengan ruang lingkup pekerjaan yang disepakati untuk dikerjakan selama Kerja Praktik ini, dengan mempertimbangkan waktu yang direncanakan. Dengan demikian di akhir Kerja Praktik dapat dipahami hal-hal apa saja yang harus dihasilkan oleh mahasiswa sebagai output dari Kerja Praktik yang dilakukan.

3. TUJUAN DAN MANFAAT

Berisi tujuan mahasiswa melaksanakan Kerja Praktik dan manfaat Kerja Praktik bagi instansi.

4. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal Pelaksanaan diisi dengan hal-hal apa yang akan dilakukan untuk mencapai solusi yang telah ditawarkan sebagaimana tertulis pada poin 2. Jadwal Pelaksanaan ini akan menjadi pedoman baik bagi mahasiswa

maupun para pembimbing akan target-target pencapaian sesuai timeline yang disepakati.

Satuan waktu yang digunakan sebagai timeline dapat disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing pekerjaan yang dilakukan. Satuan waktu yang sebaiknya digunakan adalah satuan jam, hari, atau minggu.

Contoh :

Jadwal Pelaksanaan dalam satuan waktu minggu

Deskripsi /Minggu ke							
Diskusi Awal	■						
Analisis Requirement Pemilik XYZ		■					
Analisis Requirement Pegawai XYZ			■				
Perancangan 1				■			
Konfirmasi Perancangan 1					■		
Perancangan 2						■	
Finalisasi perancangan							■

Petunjuk Tata Tulis Proposal:

1. Tipe Huruf : Calibri 12 pt, kecuali pada bagian-bagian yang diberi ukuran khusus sebagaimana tertulis pada contoh di atas.
2. Proposal Kerja Praktik maksimal terdiri dari 5 halaman, selain halaman judul dan lembar pengesahan.