

## FORMAT PENULISAN LAPORAN MANAJEMEN TUGAS PROYEK

Ketentuan :

1. Laporan ditulis menggunakan huruf calibri ukuran 12, dengan spasi paragraph 1.5
2. Ukuran Margin kertas A4, dengan ukuran :
  - Kiri : 4 cm,
  - Atas : 3 cm,
  - Kanan : 3 cm
  - Bawah : 3 cm
3. Laporan dikumpulkan dalam bentuk file sesuai petunjuk [eprint.uad.ac.id](http://eprint.uad.ac.id),

# FORMAT LAPORAN MANAJEMEN TUGAS PROYEK (Normal MTP)

Cover(Lampiran. 1)

Lembar Persetujuan Instansi (Lampiran. 2)

Lembar Pengesahan (Lampiran. 3)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Hal. Otomatis

Daftar Gambar

Hal. Otomatis

Daftar Tabel

Hal. Otomatis

Daftar Sourcecode

Hal. Otomatis

**BAB I Pendahuluan.....**

- A. Latar belakang
- B. Personel yang terlibat (*Penyusunan kelompok*)
- C. Proses mendapatkan proyek (*proposal dilampirkan*)
- D. Deskripsi perencanaan proyek (*system informasi(web/mobile), jaringan, atau lainnya*)

**BAB II Gambaran Instansi/Klien .....**

- A. Gambaran Umum (*Sejarah, visi misi, alamat dan kontak instansi*)
- B. Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya
- C. Gambaran Sistem atau Proses Bisnis pada Instansi/Klien saat ini (*yang berhubungan dengan tema MTP*)

**BAB III Rencana MTP.....**

- A. Rencana Pembagian Tugas
- B. Perancangan Sistem (*Analisa, Perancangan (ERD, UML), Implementasi, rencana sistem/aplikasi/web yang akan dibuat*)
- C. Kesepakatan Proyek (*Waktu Pengerjaan, Fitur Proyek, Biaya Proyek dan Kesepakatan Konsultan Proyek*)
- D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek (**Lampiran. 4**) (*jadwal MTP mulai dari pembentukan kelompok sampai selesai*)

**BAB IV Pelaksanaan MTP.....**

- A. Realisasi Pembagian Tugas (*Uraian laporan jobdesk masing-masing individu/apa yang dikerjakan*)
- B. Realisasi Jadwal Pelaksanaan (*Uraikan pelaksanaan berdasarkan jadwal dan penanggung jawab kegiatan*)
- C. Keberlanjutan Proyek (*Tindak lanjut setelah proyek selesai*)

**BAB V Penutup.....**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA.....**

**Lampiran.....**

- i. Proposal MTP
- ii. Surat Kontrak/MoU Kerja MTP dari Instansi
- iii. Log Book sudah terisi minimal 11 minggu
- iv. Foto Dokumentasi Kegiatan MTP
- v. Bukti Pembiayaan: pemasukan, pengeluaran, pendapatan/keuntungan & konsultan proyek
- vi. Tools : source code, hosting, pemegang password, user manual

# FORMAT LAPORAN “PROGRES” MANAJEMEN TUGAS PROYEK (MTP Pandemi Covid-19)

Cover *(Lampiran. 1)*

Lembar Persetujuan Instansi “jika ada/sudah MoU” *(Lampiran. 2)*

Lembar Pengesahan *(Lampiran. 3)*

Kata Pengantar

Daftar Isi

*Hal. Otomatis*

Daftar Gambar

*Hal. Otomatis*

Daftar Tabel

*Hal. Otomatis*

Daftar Sourcecode

*Hal. Otomatis*

**BAB I Pendahuluan**.....

- A. Latar belakang
- B. Personel yang terlibat *(Penyusunan kelompok)*
- C. Proses mendapatkan proyek *(proposai dilampirkan)*
- D. Deskripsi perencanaan proyek *(system informasi(web/mobile), jaringan, atau lainnya)*

**BAB II Gambaran Instansi/Klien** .....

- A. Gambaran Umum *(Sejarah, visi misi, alamat dan kontak instansi)*
- B. Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya
- C. Gambaran Sistem atau Proses Bisnis pada Instansi/Klien saat ini *(yang berhubungan dengan tema MTP)*

**BAB III Rencana MTP**.....

- A. Rencana Pembagian Tugas
- B. Perancangan Sistem *(Analisa, Perancangan (ERD, UML), Implementasi, rencana sistem/aplikasi/web yang akan dibuat)*
- C. Kesepakatan Proyek *(Waktu Pengerjaan, Fitur Proyek, Biaya Proyek dan Kesepakatan Konsultan Proyek)*
- D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek **(Lampiran. 4)** *(jadwal MTP mulai dari pembentukan kelompok sampai selesai)*

**BAB IV Pelaksanaan MTP**.....

- A. Progres Pembagian Tugas *(Uraian laporan jobdesk masing-masing individu/apa yang dikerjakan)*
- B. Progres Jadwal Pelaksanaan *(Uraikan pelaksanaan berdasarkan jadwal dan penanggung jawab kegiatan)*
- C. Keberlanjutan Proyek *(Tindak lanjut setelah proyek selesai)*

**BAB V Penutup**.....

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**.....

**Lampiran**.....

- i. Proposal MTP
- ii. Surat Kontrak/MoU Kerja MTP dari Instansi
- iii. Log Book sudah terisi ([www.mkb.tifud.net](http://www.mkb.tifud.net))
- iv. Foto Dokumentasi Kegiatan MTP
- v. Bukti Pembiayaan: pemasukan, pengeluaran, pendapatan/keuntungan & konsultan proyek
- vi. Tools : source code, hosting, pemegang password, user manual

# FORMAT LAPORAN MANAJEMEN TUGAS PROYEK

## Project KP (MTP Pandemi Covid-19)

Cover *(Lampiran. 1)*

Lembar Pengesahan *(Lampiran. 3)*

Kata Pengantar

Daftar Isi

*Hal. Otomatis*

Daftar Gambar

*Hal. Otomatis*

Daftar Tabel

*Hal. Otomatis*

Daftar Sourcecode

*Hal. Otomatis*

**BAB I Pendahuluan**.....

- A. Latar belakang Project KP berpotensi
- B. Personel yang terlibat *(Penyusunan kelompok)*
- C. Proses seleksi Project KP berpotensi *(Project masing-masing anggota dilampirkan)*
- D. Deskripsi Project KP *(system informasi(web/mobile), jaringan, atau lainnya)*

**BAB II Gambaran Pasar Instansi/Klien** .....

- A. Gambaran Umum Pemasaran Project KP *(ruang lingkup)*
- B. Kebutuhan Sumber Daya Manusia dan Sumber daya Fisik lainnya

**BAB III Rencana MTP**.....

- A. Rencana Pembagian Tugas
- B. Perancangan Sistem *(Analisa, Perancangan (ERD, UML), Implementasi, rencana sistem/aplikasi/web yang akan dibuat)*
- C. Perencanaan Proyek *(Waktu Pengerjaan, Fitur Proyek, Biaya Proyek dan Kesepakatan Konsultan Proyek)*
- D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek **(Lampiran. 4)** *(jadwal MTP mulai dari pembentukan kelompok sampai selesai)*

**BAB IV Pelaksanaan MTP**.....

- A. Perancangan Pembagian Tugas *(Uraian laporan jobdesk masing-masing individu/apa yang dikerjakan)*
- B. Perancangan Jadwal Pelaksanaan *(Uraikan pelaksanaan berdasarkan jadwal dan penanggung jawab kegiatan)*

**BAB V Penutup**.....

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**.....

**Lampiran**.....

- i. Log Book sudah terisi ([www.mkb.tifuad.net](http://www.mkb.tifuad.net))
- ii. Foto Dokumentasi rapat Kegiatan MTP
- iii. Bukti Pembiayaan: pemasukan, pengeluaran, pendapatan/keuntungan & konsultan proyek
- iv. Tools : source code, hosting, pemegang password, user manual

**Lampiran 1. Format Cover Manajemen Tugas Proyek**

LAPORAN MANAJEMEN TUGAS PROYEK (Calibri, 14)

JUDUL MANAJEMEN TUGAS PROYEK.....(Calibri, 14)

TEMPAT MANAJEMEN TUGAS PROYEK.....(Calibri, 14)



Oleh : (Calibri, 12)

Nama ..... Nim, (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Calibri, 12)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA (Calibri, 14)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI (Calibri, 14)

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN (Calibri, 14)

TAHUN ..... (Calibri, 12)

Lampiran 2. Format Halaman Persetujuan Instansi

**HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI**

Laporan Manajemen Tugas Proyek ini telah disetujui  
sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama Team MTP (Calibri, 12)

Nama .....	Nim, (Ketua)	(Calibri, 12)
Nama .....	Nim, (Sekretaris)	(Calibri, 12)
Nama .....	Nim, (Bendahara)	(Calibri, 12)
Nama .....	Nim, (Programer)	(Calibri, 12)
Nama .....	Nim, (Analisis)	(Calibri, 12)
Nama .....	Nim, (Database)	(Calibri, 12)
Nama .....	Nim, (Marketing)	(Calibri, 12)

Tempat Manajemen Tugas Proyek (Calibri, 12)

Realisasi Waktu Pelaksanaan : ..... Minggu

..... , ..... <\*tgl bulan tahun>

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur  
Instansi

[TTD dan CAP INSTANSI]

(.....)  
NIP/NIY.

**Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan MANAJEMEN Tugas Proyek**

HALAMAN PENGESAHAN (font Calibri, 14)

MANAJEMEN TUGAS PROYEK (font Calibri, 12)

>>JUDUL<< (font Calibri, 12)

Nama ..... Nim, (Ketua) (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Sekretaris) (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Bendahara) (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Programer) (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Analisis) (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Database) (Calibri, 12)  
Nama ..... Nim, (Marketing) (Calibri, 12)

PEMBIMBING : (Nama Pembimbing & Gelar) (ttd) <tgl>  
NIY.

PENGUJI : (Nama Penguji & Gelar) (ttd) <tgl>  
NIY.

Yogyakarta, .....

Kaprodi Teknik Informatika

.....  
NIP./NIY.....

Lampiran 4. Tabel Jadwal Kegiatan MTP

**Rencana dan Realisasi Kegiatan Manajemen Tugas Proyek**

No.	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan														Realisasi	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Ya/Tidak	%

Yogyakarta, .....

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing MTP

Ketua Kelompok MTP

.....

.....